Gastoudergids 2018

De financiële basis voor iedere gastouder.

Gastouderbureau
ViaViela

Inhoud

Voorwoord 8

Werken als gastouder of als nanny 9
Gezagsverhouding: wie bepaalt hoe jij je werk doet? 10
Opvang in huis gastouder 12
Rechten en plichten overeenkomst van opdracht 12
Wet Minimumloon en gastouders 13
Opvang in huis ouder 13
Recht op arbeidsovereenkomst 13
Regeling dienstverlening aan huis 14
Rechten en plichten Regeling dienstverlening aan huis 14
Twee uitzonderingen op de Regeling dienstverlening aan huis 16
Wet Minimumloon en opvang aan huis meerdere gezinnen 17
Alle (juridische) posities in één overzicht 19

Beloning 21
Hoe bepaal je jouw uurtarief? 21
Richtlijnen uurtarief gastouder- of nanny-opvang 21
Wat is jouw dienstverlening waard? 22
De betaalstroom 25
Wat als de ouder niet betaalt? 26

Freelancer of zzp-er 29
De freelancer 30
De zzp-er 31
Jouw fiscale voordelen 33

Waar bestaat een goede administratie uit 35
Een goede administratie bijhouden, waar let je op? 35
Overzicht van aftrekbare kosten 38
Overzicht van niet-aftrekbare kosten 40

Belasting 41
Inkomstenbelasting 41
De belastingschijven 42
Heffingskortingen 43
Welk bedrag aan belasting kun je het beste reserveren? 45
Voorbeeldberekening aangifte freelancer en zzp-er 45
Wat past bij jou, freelancer of zzp-er? 46

Jaarbegroting gastouder of nanny 47
Ziekte en arbeidsongeschiktheid 51
Wat gebeurt er als je ziek bent? 51
Hoe voorkom je financiële stress bij ziekte? 52
Arbeidsongeschiktheidsverzekering 53
Waar moet je rekening mee houden in je keuze voor een AOV? 54
Waar sluit je een arbeidsongeschiktheidsverzekering af? 56
Vrijwillige ziektewet- en/of WIA-verzekering 57
Ziektewet-verzekering 58
WIA-verzekering 58
WW-Verzekering (alleen voor nanny's) 60
Broodfonds 61
Zelf opvangen 63
Stappenplan – ziekte/arbeidsongeschiktheid 64

Zwangerschapsverlof 65
Zwangerschapsverlof en ZEZ-uitkering 65

Pensioen 67
AOW 69
Werknemerspensioen 70
Aanvullend pensioen 70
Sparen via een bank of verzekeraar 71
Banksparen of lijfrenteverzekering 72
Verschillen banksparen en lijfrenteverzekering 72
Eigen vermogen 73
Werken na je pensioen 73
Stappenplan – pensioen 74

Verzekeringen 75
Aansprakelijkheid 75
Rechtsbijstand 76
Inventaris 76
Checken, en vanuit daar vertrekken 77
Leg jouw persoonlijke financiële basis 79

Colofon 81

Bijlage 1 – Uitwerkingen voorbeeldberekeningen 83
Rekenvoorbeeld aangifte freelancer 83
Rekenvoorbeeld aangifte zzp-er 85

Bijlage 2 - Wet kinderopvang 87
Kwaliteit van opvang en toezicht 87
Registratie gastouder/ nanny 87
Eisen gastouder/nanny 88
Voorwaarden opvanglocatie 92
Rol gastouderbureau/nannybureau 93
Toezicht op de kwaliteit van kinderopvang 96
Financiering van de kinderopvang 96

Hallo
opvangexpert,
multitasker,
organisatietalent
en zelfstandig
ondernemer,

Voorwoord

Dit is de Gastoudergids 2018, goed dat je hem hebt geopend! Met behulp van deze gids kun je als gastouder of nanny namelijk bouwen aan een stevige financiële basis voor je opvangdiensten. Is het de eerste keer dat je de Gastoudergids leest? Kijk dan met welke slimme tips jij je voordeel kunt doen. Ben je een vaste lezer, dan is deze versie handig bij je jaarlijkse financiële beoordeling.

Werken als gastouder of nanny is bijzonder. Werken met kinderen is buitengewoon leuk en de kans is groot dat jouw opvangkinderen jou heel speciaal vinden. Daarnaast is dit vak ook op andere vlakken bijzonder. Zo vormt gastouderopvang een aparte tak binnen de kinderopvang en is je positie als zelfstandige opvangprofessional eveneens ongewoon. Je werkt immers niet in loondienst maar wordt ook niet altijd als zelfstandig ondernemer gezien. Hoe regel je de financiële kant van je opvangdiensten dan goed?

In de Gastoudergids vind je informatie over financiële regels, kansen en risico's waar jij als opvangprofessional mee te maken kunt krijgen. Je leert de spelregels kennen en begrijpen, zodat jij zelf in staat bent deze toe te passen. Werk je als freelancer of ben je zelfstandige? Werk je als dienstverlener aan huis? Wat je ook kiest, je bent altijd verbonden aan een gastouderbureau. De mate waarin dat gastouderbureau je de vrijheid biedt om zelfstandig je keuzes te maken, is van invloed op de vraag of de Belastingdienst je wel of niet als zelfstandige ziet.

Daarnaast creëer je als gastouder of nanny zelf je financiële vangnet. Dat vraagt om regelingen rondom je pensioen en het afdekken van risico's bij schade, ziekte of arbeidsongeschiktheid.

De Gastoudergids helpt je bewust stil te staan bij de zakelijke kant van je dienstverlening. Zodat jij kunt bouwen aan een langdurige opvangcarrière met financiële zekerheid. Op die manier blijft er vooral veel tijd over om te genieten van alle mooie momenten tijdens je werk, dat tussen ons gezegd, gewoon het meest bijzondere van de hele wereld is!

Werken als gastouder of als nanny

Misschien werk je al jaren als gastouder of ben je pas net gestart. Iedere gastouder weet; zodra je voldoet aan alle wettelijke eisen en je start als opvangprofessional, dan is de eerste vraag: **Waar ga ik opvang bieden?**

Naast praktische overwegingen bij de keuze in je opvanglocatie, is het goed om te weten dat opvang bieden in jouw eigen huis of aan huis bij ouders juridische, belastingtechnische of andere financiële gevolgen kan hebben. Dit heeft te maken met de samenhang tussen de locatie van jouw opvang en de gezagsverhouding tussen jou en de ouders die gebruikmaken van jouw dienstverlening.

Gezagsverhouding: wie bepaalt hoe jij je werk doet?

Als gastouder kies je zelf waar je jouw opvang verzorgt, dit kan in jouw eigen huis zijn (of in een ruimte aan je huis, ingericht als opvangruimte) of bij ouders aan huis. De plaats waar je opvang biedt, bepaalt in het algemeen of er sprake is van een gezagsverhouding tussen jou en de ouders die gebruikmaken van jouw dienstverlening.

Bij een gezagsverhouding gaat het erom of de opdrachtgever (de ouder in dit geval) het gezag heeft om de arbeidstaak (jouw opvang) voor jou in te vullen. Kortom, wie bepaalt hoe jij je werk doet: jij of de ouder?

Bied je opvang in jouw huis? Dan geldt dat jij de opvang op jouw eigen manier verzorgt. Er is geen sprake van een gezagsverhouding*.

*Het kan zijn dat je samen met de ouder specifiek andere afspraken vastlegt die de gezagsverhouding tussen jullie bepalen.

Vang je kinderen op in het huis van de ouder en heeft de ouder invloed op de manier waarop jij dat doet? Dan is er wel sprake van een gezagsverhouding*.

De opvanglocatie bepaalt voor een groot deel of er wel of geen sprake is van een gezagsverhouding. Een gezagsverhouding heeft gevolgen voor het soort overeenkomst dat je sluit met de bij jou aangesloten ouders. Het soort overeenkomst bepaalt vervolgens jouw juridische positie als opvangprofessional.

Waar je opvang biedt, is daarmee van invloed op bijvoorbeeld je recht op loondoorbetaling bij ziekte of de mate waarin je aanspraak kunt maken op ondernemersaftrek bij je belastingaangifte.

Opvanglocatie

Vindt de opvang plaats in jouw eigen huis of in het huis van de ouder?

↓

Gezagsverhouding

Wie bepaalt de manier waarop jij jouw werk inricht?

↓

Type overeenkomst

Het soort overeenkomst heeft gevolgen voor jouw juridische positie.

↓

Financiële gevolgen

Gevolgen voor je belastingaangifte, loondoorbetaling bij vakantie of ziekte enz.

*Het kan zijn dat je samen met de ouder specifiek andere afspraken vastlegt die de gezagsverhouding tussen jullie bepalen.

Opvang in huis **gastouder**

Vang je kinderen op in jouw eigen huis, dan is er in principe geen sprake van een gezagsverhouding tussen jou en de ouders die gebruikmaken van jouw opvang. Jij bepaalt immers de manier waarop jij jouw opvangwerkzaamheden inricht en uitvoert.

Zonder gezagsverhouding komt er geen arbeidsovereenkomst tot stand. Dit geldt zowel voor de relatie tussen jou en de ouder als die tussen jou en het gastouderbureau. Je werkt volgens een overeenkomst van opdracht.

Rechten en plichten overeenkomst van opdracht

Wanneer je werkt volgens een overeenkomst van opdracht, is het arbeidsrecht niet van toepassing. Dit betekent:

- Je bepaalt zelf de hoogte van jouw uurtarief.*
- Ieder jaar geef je, via je aangifte inkomstenbelasting, zelf jouw inkomsten op aan de Belastingdienst. Je gastouderbureau en de ouders die van jouw diensten gebruikmaken, dragen immers geen loonheffingen voor jou af.
- Je hebt geen recht op vakantiegeld of loondoorbetaling bij ziekte.
- Je bouwt over jouw verdiensten als gastouder geen pensioen op.
- Je hebt bij het verliezen van inkomsten geen recht op een werkloosheidsuitkering.

*Wet Minimumloon en gastouders

Binnen de nieuwe Wet Minimumloon heeft iedereen die werkt volgens een overeenkomst van opdracht per 1 januari 2018 recht op uitbetaling van het minimumloon. Uitzondering hierop zijn de gastouders. De reden hiervoor is dat vooral gastouders die één kind tegelijkertijd in huis opvangen, het risico lopen minder dan het wettelijk minimumloon uitbetaald te krijgen. Daartegenover stelt de overheid dat een gastouder met één opvangkind een deel van de opvangtijd naar eigen inzicht in kan vullen. Hiermee wordt bedoeld dat je bij opvang in jouw eigen huis bijvoorbeeld tijd hebt om tijdens de opvang een kleine huishoudelijke klus te doen, zoals een boodschap halen of de afwasmachine inladen.

Opvang in huis **ouder**

Verzorg je als gastouder opvang in het huis van een ouder, dan wordt je functie in de praktijk vaak aangeduid als 'nanny'. Ook in deze gids noemen we gastouderopvang bij ouders aan huis 'nanny-opvang'.

Recht op arbeidsovereenkomst

Bij opvang in het huis van de ouder(s) is er vaak sprake van een gezagsverhouding. Jouw werkplek bevindt zich in de persoonlijke levenssfeer van de ouder, de ouder bepaalt hoe de opvang wordt ingericht en geeft aanwijzingen over de uitvoering van jouw werk. De meestal aanwezige gezagsverhouding, maakt dat de Belastingdienst in deze situatie spreekt van een arbeidsovereenkomst.

In dit geval is het arbeidsrecht van toepassing en dat brengt verplichtingen voor de werkgever (de ouder) met zich mee zoals: afdracht loonheffingen, loondoorbetaling bij ziekte, vakantiegeld enz.

TIP

Werk je minder dan 4 dagen per week in het huis van de ouder? Dan biedt de Regeling Dienstverlening aan huis uitkomst.

Regeling dienstverlening aan huis

Verzorg jij maximaal drie dagen in de week opvang bij ouders in huis (ongeacht het aantal uren per dag), dan kunnen jij en de ouder een beroep doen op de Regeling dienstverlening aan huis.

Deze regeling is een vereenvoudigde versie van een volwaardige arbeidsovereenkomst, een soort 'arbeidsovereenkomst light'.
De opdrachtgever (ouder) is vrijgesteld van het afdragen van werkgeverslasten. Bovendien hebben de verplichtingen voor de ouder minder verstrekkende gevolgen in geval van loondoorbetaling bij ziekte, re-integratieverplichtingen enz.

In de praktijk zullen ouders daarom, wanneer ze kiezen voor een nanny, de Regeling dienstverlening aan huis toepassen.

Rechten en plichten Regeling dienstverlening aan huis

De Regeling dienstverlening aan huis is een afgeleide van een reguliere arbeidsovereenkomst binnen het arbeidsrecht. De volgende rechten en plichten zijn van toepassing:

- Je hebt minimaal recht op het op dat moment geldende minimumloon.

TIP

In de praktijk bepaal jij (in overleg met ouders die van jouw dienstverlening gebruikmaken) het uurtarief. Houd hierbij rekening met bijkomende kosten voor zaken die jij als zelfstandige of freelancer zelf moet betalen, zoals je pensioen, verzekeringen enz.

- Je hebt recht op uitbetaling van je loon binnen 5 dagen na afloop van de betreffende kalendermaand.

- Je hebt recht op 8% vakantietoeslag over je (minimum)loon.

- Je hebt recht op vakantiedagen, het aantal vakantiedagen waar je aanspraak op kunt maken is voor vier keer de overeengekomen arbeidsduur per week.

  Stel: je werkt 24 uur per week dan heb je recht op 4 x 24 uur = 96 vakantie-uren per jaar.
  Deze uren neem je op in overleg met het gezin waarvoor je opvang verzorgt.

- Je hebt recht op doorbetaling van loon tijdens je vakantiedagen.

- Werk je op vooraf vastgestelde dagen en valt jouw werkdag op een officiële feestdag? Dan heb je recht op loondoorbetaling tijdens deze feestdag.

- Wanneer jij of de ouder de overeenkomst wil opzeggen, geldt er een opzegtermijn van één kalendermaand (als jullie samenwerking al langer dan 5 jaar duurt, is de opzegtermijn zelfs 2 kalendermaanden).
  Voor opzegging is geen toestemming van het UWV nodig.

- Ben je ziek? Dan heb je te maken met twee wachtdagen waarover de ouder jouw loon niet door hoeft te betalen. Ben je na deze twee dagen nog steeds ziek? Dan heb je recht op doorbetaling van loon gedurende maximaal 6 weken. De hoogte van het bedrag wat de ouder tijdens ziekte aan je doorbetaalt, leg je op voorhand met elkaar vast. Het kan zijn dat jullie afspreken dat de ouder gewoon 100% van je loon doorbetaalt. Gebruikelijker is om 70% van het loon door te betalen tijdens ziekte. Deze 70% mag echter nooit lager zijn dan het wettelijk minimumloon.

- Je doet zelf bij de Belastingdienst aangifte van jouw inkomsten.

Twee uitzonderingen op de Regeling dienstverlening aan huis

1. Familierelatie
Ben jij als gastouder een eerstegraads familielid (vader of moeder) van de ouder van je opvangkind(eren) en vang jij het kind/de kinderen op in het huis van de ouder?

Dan is er **geen** sprake van een gezagsverhouding. Vanwege de familieband is er geen formele werkgever-werknemer relatie. In dit geval is een overeenkomst van opdracht van toepassing (zie blz. 12).

2. Zelfstandige
Vang jij kinderen op in het huis van de ouder en voldoe je aan de voorwaarden om door de Belastingdienst als zzp-er te worden gezien? (Voor de voorwaarden zie blz. 30).

Ook dan is er **geen** gezagsverhouding aanwezig en wordt er dus geen arbeidsovereenkomst afgesloten maar een overeenkomst van opdracht.

LET OP: De Belastingdienst bepaalt of je zelfstandig ondernemer bent voor de inkomstenbelasting. Of jij als zelfstandige wordt gezien, hangt af van jouw persoonlijke situatie en de mate waarin je aan de voorwaarden (blz. 30) voldoet.

In de praktijk komt het niet vaak voor dat een nanny die opvang biedt in het huis van ouders, voldoet aan de voorwaarden om als zelfstandig ondernemer te worden aangemerkt (denk hierbij o.a. aan de voorwaarde dat je verschillende opdrachtgevers moet hebben).

Wet Minimumloon en opvang aan huis meerdere gezinnen

Sinds 1 januari 2018 is de Wet Minimumloon gewijzigd. Deze wijziging stelt dat gastouders en nanny's die opvang aan huis verzorgen en in het huis van de vraagouder ook op kinderen van andere gezinnen passen, voortaan onder de Wet Minimumloon vallen.

Dus vang je als gastouder of nanny in het huis van de vraagouder ook kinderen van andere gezinnen op? Dan zou je per vraagouder het minimumloon moeten ontvangen voor jouw opvang. Je begrijpt dat opvang aan huis hierdoor in sommige situaties wel erg prijzig wordt.

Het voorbeeld hieronder laat zien waarom deze regeling om een aanpassing vraagt:

Voorbeeld
Stel: jij vangt drie kinderen uit hetzelfde gezin op in het huis van de ouder. Daarnaast vang je in het huis van deze vraagouder ook het kind van de buren op. Bij de vraagouder werk jij volgens de Regeling dienstverlening aan huis en heb je minimaal recht op het minimumloon. Daarnaast moeten ook de buren jou volgens de nieuwe Wet Minimumloon het minimumloon betalen voor de opvang van hun kind.

De opvangkosten pakken voor de buren in dit geval wel erg fors uit.

Behoud betaalbare opvang
Momenteel zoeken het ministerie en de gastouderbranche naar een oplossing waarbij nanny's of gastouders aan huis (zie de twee uitzonderingen op de Regeling dienstverlening aan huis) kunnen rekenen op een reëel uurloon terwijl de opvangkosten voor ouders betaalbaar blijven.

Mogelijke oplossing gastouder aan huis
Stel dat jij als gastouder aan huis opvang verzorgt voor kinderen uit verschillende gezinnen (omdat je bijvoorbeeld in het huis van je kind, je kleinkind en kinderen uit andere gezinnen opvangt). Een mogelijke oplossing is dan dat alle betrokken ouders een gezamenlijke overeenkomst met jou sluiten waardoor zij samen verantwoordelijk worden voor de uitbetaling van jouw uurloon.

Mogelijke oplossing nanny aan huis
Als nanny sluit je een overeenkomst volgens de Regeling dienstverlening aan huis met de vraagouder in wiens huis jij opvang verzorgt. Aanvullend op deze overeenkomst, sluit je ook een overeenkomst van opdracht met de overige ouders. Een mogelijke oplossing in dit geval is dat alle ouders samen als één opdrachtgever worden gezien. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de uitbetaling van minimaal het minimumloon. Jij kunt zo altijd rekenen op jouw uurloon.

Daarnaast blijven alle regels van de Regeling dienstverlening aan huis gelden voor de ouder met wie je deze overeenkomst sluit. Deze ouder blijft dus verantwoordelijk voor doorbetaling tijdens vakantiedagen en doorbetaling bij ziekte.

Nog niet definitief
Beide oplossingen worden momenteel onderzocht. Zit jij in een opvangsituatie waarbij je in het huis van de ouder ook kinderen uit andere gezinnen opvangt? Overleg dan met je gastouder- of nannybureau hoe in jouw overeenkomsten rekening wordt gehouden met de Wet Minimumloon.

Alle (juridische) posities in één overzicht

De plaats van opvang, de aanwezigheid van een gezagsverhouding, het aantal uren per week dat je werkt.....In het onderstaande overzicht zie je precies wat dit betekent voor jouw positie als gastouder of nanny.

Opvanglocatie	**Huis gastouder**	**Aan huis bij ouder**					
Aantal dagen per week werk-zaam	**0-7 dagen per week**	**0-3 dagen per week**			**> 3 dagen per week**		
Familierelatie	**Wel of geen familie**	**Wel familie**	**Geen familie**		**Wel familie**	**Geen familie**	
Gezags-verhouding	Geen gezags-verhouding	Geen gezags-verhouding*	Wel gezags-verhouding	Geen gezags-verhouding**	Geen gezags-verhouding	Wel gezags-verhouding	Geen gezags-verhouding**
Soort overeenkomst	Overeenkomst van opdracht	Overeenkomst van opdracht	Regeling dienst-verlening aan huis	Overeenkomst van opdracht	Overeenkomst van opdracht	Volwaardige arbeids-overeenkomst	Overeenkomst van opdracht
Type opvang	Gastouder	Gastouder	Nanny	Nanny	Gastouder	Nanny	Nanny
Positie voor belastingdienst	Free-lancer / Zzp-er	Freelancer	Freelancer	Zzp-er	Freelancer	Loondienst	Zzp-er

* dit is de uitzonderingssituatie zoals genoemd onder punt 1 op pagina 16.

** dit is de uitzonderingssituatie zoals genoemd onder punt 2 op pagina 16.

Beloning

Hoe bepaal je jouw uurtarief?

Wat verdien je eigenlijk als gastouder of nanny? Dat hangt van verschillende factoren af. Vang je fulltime kinderen op of een aantal dagen per week, zijn al je opvangplaatsen bezet, verzorg je alleen dagopvang of ook buitenschoolse opvang en wat is je opvangtarief per uur?

Bij het vaststellen van het juiste uurtarief voor jouw opvang is het handig om jezelf de volgende twee vragen te stellen:

- Zijn er richtlijnen voor het bepalen van een uurtarief?
- Wat is jouw dienstverlening waard?

Richtlijnen uurtarief gastouder- of nanny-opvang

Als gastouder ben je vrij om jouw eigen uurtarief te bepalen. Je bent niet gebonden aan een voorgeschreven minimum- of maximumtarief*. Gemiddeld liggen de uurtarieven van gastouders tussen de EUR 4,50 en EUR 6,50 per kind per uur.

*De Wet Minimumloon stelt dat iedereen die werkt volgens een overeenkomst van opdracht recht heeft op het wettelijk bepaald minimumloon. Gastouders zijn uitgezonderd van deze regeling.

Als nanny werk je in veel gevallen volgens de Regeling dienstverlening aan huis. Dit betekent dat je minimaal recht hebt op het geldende minimumloon. Gemiddeld ligt het uurtarief van een nanny tussen de EUR 12,00 en EUR 17,00 per uur. Dit uurtarief hangt vaak af van het aantal kinderen waar jij zorg voor draagt.

LET OP: Het minimumloon bepaalt de ondergrens van jouw uurtarief. Wat voor jou een redelijk uurtarief is, hangt af van verschillende factoren.

Wat is jouw dienstverlening waard?

Om tot een goed uurtarief voor jouw dienstverlening te kunnen komen, is het slim om de volgende factoren mee te wegen:

1. Weet wat jij te bieden hebt

De opvang die jij verzorgt is uniek, jij bepaalt immers voor een groot deel hoe je jouw werkzaamheden uitvoert. Je weet waar jouw kracht ligt en vanuit welke kernwaarden jij werkt. Dat maakt het makkelijker om het prijskaartje dat aan jouw opvang hangt, te bepalen. Kwaliteit kent tenslotte een prijs, mits binnen redelijke grenzen natuurlijk.

2. Je uurtarief is inclusief voorzieningen voor pensioen en verzekeringen
Dit hele boekje gaat erover en daarom kunnen we het niet genoeg benadrukken, houd in het bepalen van je uurtarief rekening met de onkosten die je maakt om in jouw persoonlijke voorzieningen op het gebied van verzekeringen en pensioenopbouw te kunnen voorzien.

Zo kun je bijvoorbeeld de premie voor je pensioenregeling terugrekenen naar de kosten die je hier per uur dat je gastouderopvang biedt, aan kwijt bent.

3. Je uurtarief is inclusief opbouw reserves
Wat als de opvang voor een of meerdere van je opvangkinderen ineens niet meer nodig is? Dat betekent een direct verlies van inkomsten. Natuurlijk ga je dan aan de slag om zo snel mogelijk een nieuw opvanggezin te vinden, maar hoe overbrug je de periode tot dat is gelukt?

Het helpt wanneer je terug kunt vallen op een reservepotje. Door een stukje 'reserve' in je uurtarief mee te nemen en dit deel ook echt maandelijks apart te zetten, bouw je een financiële buffer op waarmee je een tijdelijk inkomstenverlies op kunt vangen.

4. Jij bepaalt!
Als gastouder heb je iedere dag maximaal 6 opvangplaatsen te vergeven (hierin tellen jouw eigen kinderen tot 10 jaar ook mee). Wanneer je start, wil je iedere opvangplaats zo snel mogelijk invullen. Houd er wel rekening mee dat het uitgangspunt vaak is om een opvangrelatie voor langere periode met elkaar aan te gaan. Wanneer een plek eenmaal bezet is, wordt het moeilijker om een hoger uurtarief te krijgen.

Wil of kan de ouder niet aan jouw vastgestelde uurtarief tegemoetkomen? Stel jezelf dan de vraag of je deze opvangrelatie wel aan moet gaan.

5. Onkosten tijdens de opvang
Onkosten, als nanny heb je er waarschijnlijk minder mee te maken, je werkt immers bij ouders in huis waar alles wat je opvangkinderen aan eten, drinken en andere producten nodig hebben, voorradig is.

Als gastouder kun je tijdens het bieden van opvang wel te maken krijgen met extra onkosten, door het verzorgen van bijvoorbeeld eet- en drink-momenten, verschoningen enz.

Bedenk vooraf welke faciliteiten je aanbiedt en hoe je deze aan ouders doorberekent. Deze extra kosten kun je bij je opvangtarief optellen of apart doorberekenen. Is je uurtarief inclusief tussendoortjes, lunch of eventueel avondeten? Inclusief of exclusief babyvoeding en luiers?

Wil je een beeld krijgen van de gemiddelde kosten van bijvoorbeeld een tussendoortje of een lunchmaaltijd. Kijk dan op de site van het NIBUD (Het Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting), **www.nibud.nl.**

Maak duidelijke afspraken met ouders over onkosten tijdens de opvang. Zet op papier welke kosten in het uurtarief zijn opgenomen (of apart worden doorberekend) en welke zaken ouders zelf mee moeten nemen (bijvoorbeeld luiers en flesvoeding).

Goede afstemming vooraf voorkomt discussies achteraf. Ook helpt het voor-komen dat je werkelijke verdiensten wegens extra onkosten lager uitpakken.

TIP

Niet bepalend voor je tarief maar wel belangrijk: bruto is niet netto!
Op het moment dat je je gastoudervergoeding ontvangt, is dit een bruto vergoeding, je hebt hierover nog geen inkomstenbelasting betaald.
Houd er daarom rekening mee dat je een deel van je gastoudervergoeding reserveert voor inkomstenbelasting en je bijdrage Zorgverzekeringswet.

Wil je weten welk bedrag je hiervoor moet reserveren? Kijk dan op pagina 42 van het hoofdstuk 'Belasting'.

De betaalstroom

Om de uitbetaling van je vergoeding inzichtelijk te maken en fraude te voorkomen, heeft de Nederlandse overheid het volgende bepaald: ouders die van jouw diensten gebruikmaken, moeten jou via het gastouderbureau waarbij jullie beiden zijn aangesloten, uitbetalen. Die betaling ziet er als volgt uit:

Jouw gastouder- of nannyvergoeding

↓

Ouder maakt deze vergoeding over naar het gastouderbureau

↓

Gastouderbureau ontvangt de betaling op eigen of aparte rekening*

↓

Gastouderbureau registreert de betaling

↓

Gastouderbureau is verantwoordelijk voor het binnen 5 dagen doorstorten van jouw vergoeding

↓

Jij ontvangt je vergoeding op je rekening

**Wil je zeker weten dat jij jouw vergoeding ook ontvangt als er iets gebeurt met je gastouderbureau?

Vraag dan aan je gastouderbureau of jouw vergoeding doorgestort wordt via een derden-geldenrekening. Dit is een rekening die bij een eventueel faillissement, buiten de financiële afwikkeling daarvan valt. Hierdoor weet je zeker dat het geld wat de ouder via je bureau naar je overmaakt, bij jou terechtkomt.

Wat als de ouder niet betaalt?

Afspraken over de geldende betalingstermijn voor jouw vergoeding, zet je in je huisregels. Een gebruikelijke afspraak is betaling binnen 5 werkdagen na afloop van de kalendermaand.

Het kan gebeuren dat een ouder jou, na het verstrijken van de afgesproken betalingstermijn, nog geen vergoeding heeft uitbetaald. Wat dan?

Het is goed om voor jezelf te bepalen welke stappen je zet op het moment dat een ouder de betalingstermijn overschrijdt. Door de stappen voor jezelf helder te hebben, kun je gericht actie ondernemen wanneer dat nodig is.

Het opstellen van betalingsvoorwaarden helpt je om richting ouders op voorhand duidelijk te zijn over jouw betalingsregels.

Betalingsvoorwaarden werken op deze manier ook preventief.

TIP

Blijf kort op de bal zitten

Oftewel: onderhoud regelmatig contact met de ouder over de openstaande gastoudervergoeding.

Onderneem direct actie, bijvoorbeeld per mail. Houd de inhoud van de mail vriendelijk en correct en verzoek de ouder het bedrag alsnog over te maken.

Spreek met jezelf een termijn af die je de ouder geeft om het bedrag alsnog te betalen. Ontvang je je vergoeding nog niet? Spreek de ouder dan aan tijdens een breng- of haalmoment en vraag wanneer je de betaling kan verwachten. Respecteer hierbij wel de privacy van de ouder, doe dit alleen wanneer jullie elkaar onder vier ogen spreken.

Blijft de betaling toch uit?

Overleg dan met je gastouderbureau en vraag of er vanuit het bureau overleg met de ouder plaats kan vinden over het openstaande bedrag aan vergoeding.

TIP

Informeer voordat je jezelf aansluit bij een gastouderbureau naar het beleid op het gebied van debiteurenbeheer voor gastouders. Het kan zijn dat je gastouderbureau een vast debiteurenbeleid heeft (bijvoorbeeld automatische verzending van herinneringsmails).

Helpen gesprekken en herinneringen per mail niet, dan kun je een incassobureau inschakelen. Informeer bij je gastouderbureau of je jezelf via hen kunt aansluiten bij een incassobureau.

Het inschakelen van een incassobureau hoeft jou geen geld te kosten. Vaak worden deze kosten verhaald op de niet betalende ouder. Informeer bij het incassobureau wie verantwoordelijk is voor de incassokosten.

TIP

Wie is uiteindelijk verantwoordelijk?

Dat is duidelijk, de ouder is verantwoordelijk voor het betalen van de openstaande gastoudervergoeding. Weigert de ouder te betalen? Dan kan je gastouderbureau je op verschillende manieren ondersteunen bij het alsnog proberen te innen van de betaling. Blijft betaling, ondanks alle pogingen van jou en je gastouderbureau, uit? Dan draag jij als zelfstandige hier zelf de financiële gevolgen van.

Structurele betalingsachterstand?

Het navorderen van openstaande betalingen bij ouders is vervelend en kost je, naast je gewone werkzaamheden extra tijd en energie. Zeker wanneer je merkt dat er bij een ouder een structureel betalingsprobleem ontstaat. Natuurlijk wil je niet dat je opvangkinderen de dupe worden van deze situatie. Toch is het belangrijk om op tijd je grenzen aan te geven. Wees bij herhaling van betalingsproblemen bereid om de opvang stop te zetten. Hoe vervelend dit ook kan zijn voor de kinderen.

Betalingstermijn overschreden

↓

Stap 1: 1e herinnering per mail

↓

Stap 2: 1e herinnering mondeling

↓

Stap 3: 2e herinnering per mail

↓

Stap 4: 2e herinnering mondeling

↓

Stap 5: Incassobureau

↓

Stap 6: Evaluatie, eenmalig of structureel betaalprobleem?

↓

Stap 7: Voortzetten of stopzetten opvangrelatie

Freelancer of zzp-er

Hoewel het in je werk niets uitmaakt, zijn er voor de Belastingdienst twee soorten gastouders: de freelancer en de zzp-er (zelfstandige zonder personeel). Maar wanneer val je in de ene categorie en wanneer in de andere. En wat zijn de voor- en nadelen? Wij zetten de feiten voor je op een rij.

De freelancer

Freelancer ben je automatisch, je hoeft er dus niets voor te doen. Over de vergoeding die je verdient, betaal je eenmaal per jaar belasting. In de aangifte inkomstenbelasting vallen je gastouderinkomsten onder ‘resultaat uit overig werk’. Het maakt hierbij niet uit of je als gastouder werkt of als nanny.

Feit: Gemaakte kosten mag je in mindering brengen op je inkomsten. Zo verlaag je het bedrag waarover je belasting moet betalen. Wil je weten welke kosten je mag opvoeren? Kijk dan bij 'Overzicht aftrekbare kosten'.

Feit: Je hebt als freelancer geen recht op ondernemersaftrekposten zoals de zelfstandigen- en startersaftrek en MKB-winstvrijstelling. Dit scheelt in de hoogte van het bedrag dat je aan inkomstenbelasting betaalt.

De zzp-er

Als gastouder vang je vaak kinderen van verschillende gezinnen op, bovendien werk je zelfstandig en regel je veel zaken zelf. Daarom kun je er ook voor kiezen om jouw vak als zelfstandig ondernemer, oftewel zzp-er, uit te voeren. Dit betekent dat je bij het invullen van je aangifte inkomstenbelasting, jouw inkomsten opgeeft als 'winst uit onderneming'.

De Belastingdienst beoordeelt op basis van vaste voorwaarden of je voldoet aan de eisen om als zelfstandig ondernemer te worden gezien.

De Belastingdienst bepaalt of je zelfstandig ondernemer bent voor de inkomstenbelasting. Of jij als zelfstandige wordt gezien, hangt af van jouw persoonlijke situatie en de mate waarin je aan de voorwaarden voldoet.

Wil jij een goede indicatie krijgen of jij ondernemer bent voor de inkomstenbelasting? Doe dan de OndernemersCheck van de Belastingdienst. Je kunt deze invullen via www.belastingdienst-ondernemerscheck.nl.

Voorwaarden om als zelfstandig ondernemer te worden gezien

Als zelfstandig ondernemer:

- Besteed je minimaal 1225 uur per jaar aan je onderneming.
- Heb je meerdere opdrachtgevers en/of ben je actief op zoek naar nieuwe opdrachtgevers (in jouw geval zijn dit ouders).
- Voer jij je werkzaamheden zelfstandig uit.
- Is je doel winst maken.
- Word je niet doorbetaald bij ziekte en/of vakantie.
- Maak je reclame (denk aan flyers, advertenties, visitekaartjes enz.).
- Loop je ondernemersrisico.
- Ben je aansprakelijk voor de schulden van je onderneming.
- Een inschrijving in de Kamer van Koophandel (KvK) is niet verplicht. Zie je jezelf als ondernemer, dan kun je er wel voor kiezen om jezelf in te schrijven bij de KvK. De Kamer van Koophandel kijkt dan in ieder geval of je ondernemer bent voor het Handelsregister. Ook voert de KvK een eerste screening uit voor de Belastingdienst om na te gaan of je ondernemer bent voor de btw en de inkomstenbelasting. Of je daadwerkelijk ondernemer bent voor de inkomstenbelasting, hangt uiteindelijk af van jouw situatie.

Erkent de Belastingdienst jou als zelfstandig ondernemer? Dan levert je dat verschillende fiscale voordelen op.

TIP

Bij de voorwaarde dat je minimaal 1225 uur per jaar aan je onderneming besteedt, kijkt de Belastingdienst naar alle gewerkte uren. Naast je opvanguren, tellen ook de uren mee die je besteedt aan het promoten van je onderneming, het werven van nieuwe opdrachtgevers, het voeren van je administratie enz.

LET OP: de norm voor 1225 uur geldt per kalenderjaar. Dus ben je in juli gestart als zelfstandig opvangprofessional, dan moet je alsnog aan de norm van 1225 uur voor dat jaar voldoen.

Jouw fiscale voordelen

Feit: Ook als zzp-er mag je gemaakte kosten in mindering brengen op je inkomsten. Benieuwd welke kosten dat zijn? Kijk op blz. 36.

Feit: Als ondernemer mag je gebruikmaken van regelingen waardoor je over een gedeelte van je inkomsten geen belasting hoeft te betalen. Deze regelingen vallen onder de noemer 'ondernemersaftrek'.

Voorbeelden van ondernemersaftrek:

- Zelfstandigenaftrek. Dit is een verlaging van je inkomsten met € 7.280.
- Startersaftrek. Dit is een verlaging van je inkomsten met € 2.123 (in 2018). Heb je in de 5 voorgaande jaren niet meer dan twee keer gebruikgemaakt van zelfstandigenaftrek? Dan heb je recht op een startersaftrek.
- MKB-winstvrijstelling. Dit is een verlaging van 14% van het inkomen dat overblijft nadat je gebruik hebt gemaakt van de starters- en zelfstandigenaftrek.

Maak je gebruik van al deze regelingen, dan verlaag je je inkomen met minimaal € 9.403. Hiermee bespaar je al snel duizenden euro's aan belasting. Zo houd je meer over van jouw inkomen als gastouder!

Feit: De Belastingdienst beslist uiteindelijk of je wel of niet als zelfstandig ondernemer wordt gezien. Jij kunt er zelf wel voor zorgen dat je aan zoveel mogelijk voorwaarden voldoet.

Wet DBA komt te vervallen

Sinds 1 mei 2016 is de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) van kracht. Ben je een zzp-er, dan heb je te maken met deze wet. Eind 2017 heeft de overheid besloten dat de Wet DBA zal vervallen. Nieuwe wetgeving is in de maak.

Waarschijnlijk gaat er een minimumuurtarief gelden. Zzp-ers die hierboven komen, kunnen een opdrachtgeversverklaring krijgen. Deze verklaring vrijwaart opdrachtgevers van het betalen van loonbelasting en premies werknemersverzekeringen.

Voor zzp-ers die langere periode voor een tarief onder het minimumuurtarief werken, geldt waarschijnlijk dat zij automatisch werken volgens een arbeidsovereenkomst.

Wat betekent dit voor gastouders die werken als zelfstandige?

Wat de nieuwe wetgeving betekent voor de positie van de gastouder als zelfstandige, is op dit moment nog niet helemaal duidelijk. Over de inhoud van de nieuwe wetgeving en de gevolgen hiervan voor gastouders, wordt naar verwachting in de loop van 2018 meer bekend.

Kamer van Koophandel

Je kunt jezelf als zelfstandig gastouder inschrijven in het register van de Kamer van Koophandel.

Op de site van de Kamer van Koophandel, **www.kvk.nl**, staat stap voor stap toegelicht hoe je jezelf kunt inschrijven. Voor een definitieve inschrijving maak je een persoonlijke afspraak bij de Kamer van Koophandel in jouw regio.

Ben je met je gastouderopvang eenmaal geregistreerd in het handelsregister, dan geeft de Kamer van Koophandel jouw gegevens automatisch door aan de Belastingdienst, hiervoor hoef je zelf niets te doen.

Waar bestaat een goede administratie uit

Een goede administratie bijhouden, waar let je op?

Of je nu als gastouder of nanny werkt, freelance of als zzp-er, een juiste administratie voeren is belangrijk. Door het bijhouden van een correcte administratie, weet je precies wat je inkomsten zijn en hoe je er financieel voor staat. Ook levert een goede administratie je voordelen op bij het invullen van je aangifte inkomstenbelasting.

Een goede administratie bestaat uit:

1. Een jaaroverzicht van verzorgde opvanguren.
2. Een jaaroverzicht van ontvangen bedragen gastoudervergoeding.
3. Een overzicht van totale gemaakte kosten.
4. Jaaroverzicht van de gewerkte uren.
5. Jaaroverzicht van de verreden kilometers.
6. Overeenkomsten met gastouderbureau(s).
7. Overeenkomsten met vraagouder(s).

Inkomsten: jaaropgave(n)

De basis van je administratie is je jaaropgave. Hierop staan alle door jou verzorgde opvanguren met de daarbij behorende vergoeding.

Ieder gastouderbureau waarvoor je opvang hebt verricht, verstrekt je aan het eind van het jaar een jaaropgave. Deze jaaropgave(n) gebruik je bij je aangifte inkomstenbelasting om je exacte inkomsten over een jaar op te geven.

LET OP: Er zit een verschil in aangifte tussen de freelancer en de zzp-er. Als freelancer bestaat je jaaropgave uit een overzicht van je werkelijk in dat jaar ontvangen inkomsten. Als zzp-er doe je aangifte met een jaaropgave gebaseerd op het totale aantal gewerkte uren dat jaar en de daarbij behorende verdiensten. Je gastouderbureau verzorgt de juiste jaaropgave voor jou.

Kosten: bonnetjes, bonnetjes, bonnetjes

In je aangifte geef je niet alleen jouw inkomsten op, je mag ook gemaakte kosten opvoeren. Bijvoorbeeld omdat je eten en drinken inkoopt voor je opvangkinderen, of omdat je hebt geïnvesteerd in speelgoed, knutselspullen of nieuwe boeken. Bewaar van alle kosten/uitgaven een ‘bewijsstuk’ zoals rekeningen of kassabonnetjes. De Belastingdienst vraagt hier bij een eventuele controle altijd naar. Heb je te maken met gemengde uitgaven (uitgaven voor zowel het gastouderschap als voor privé), vink dan op de kassabon de uitgaven voor het gastouderschap aan. Onderaan de kassabon vermeld je vervolgens met pen het totaal van de kosten voor het gastouderschap.

TIP

Wil je weten welke onkosten je op mag voeren in je aangifte inkomstenbelasting?

Kijk dan bij het volgende hoofdstuk 'Overzicht van aftrekbare kosten'

Het NIBUD geeft via hun site **www.nibud.nl** veel informatie over gezinsuitgaven. Dit zijn normbedragen. Zonder enig bewijs zijn deze kosten niet zomaar als zakelijke kosten aftrekbaar. Bij een controle door de Belastingdienst moet je de geclaimde kosten kunnen onderbouwen. Bewaren dus, die bonnetjes, bonnetjes, bonnetjes!

Leg een map aan

Een goede financiële administratie is volledig en makkelijk te controleren. Het meest praktische is een maandelijkse (digitale) weergave van je inkomsten en uitgaven.

Heb je bonnen en rekeningen van uitgaven voor je gastouderopvang? Bewaar deze dan op een vaste plaats (bijvoorbeeld in een ordner) en noteer de bedragen van de gemaakte kosten in een digitaal overzicht.

Zodra je je administratie van een jaar gaat afronden, verzamel je je jaaropgave (deze krijg je van je gastouderbureau) en je overzicht van uitgaven. Aan de hand van deze gegevens vul je jouw aangifte inkomstenbelasting in. Hiervoor kun je ook de hulp van een boekhouder inschakelen.

Bewaar je administratie in ieder geval 7 jaar. Dit is de termijn voor je fiscale bewaarplicht.

TIP

Slim: gebruik een aparte betaalrekening waarop je al je inkomsten als gastouder ontvangt en waarvan je alle kosten voor jouw gastouderopvang betaalt.

Overzicht van aftrekbare kosten

Hieronder vind je een overzicht van alle kosten die je op mag voeren in je aangifte inkomstenbelasting.

Kosten deelname cursussen en bijeenkomsten

- Cursus EHBO.
- Andere cursussen of betaalde bijeenkomsten/workshops in het kader van gastouder- of nannyopvang.

Kosten eten en drinken

- Eten, drinken en tussendoortjes tijdens de opvang (voor de opvangkinderen).

Kosten voor educatie en vermaak

- Speelgoed en kinderboeken voor de opvangkinderen.
- Knutselzaken, zoals papier, stiften, verf, enz.
- Abonnementen en lidmaatschappen: o.a. bibliotheek, kinderboerderij, kinderbladen.
- Entreebewijzen en versnaperingen voor uitjes met je opvangkinderen.
- Overige kosten voor educatie en vermaak.

Kosten voor veiligheid en voorzieningen

- EHBO en Veiligheid (o.a. EHBO-trommel, veiligheidshaakjes, deurstrips, traphekje).
- Rookmelders enz. (hieronder vallen ook de kosten die je maakt om te kunnen voldoen aan de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid).
- Luiers en billendoekjes.
- Overige voorzieningen (o.a. kinderwagen, babybad, flessenwarmer, kinderparaplu's, bestek, bekers, tandenborstel, billencrème).

Kosten schoonmaken en wassen

- Schoonmaakartikelen.
- Wassen van kleding, dekbedden, knuffels, etc. (à € 1,00 per wasbeurt).
- Drogen van kleding, dekbedden, knuffels, etc. (à € 1,30 per droogbeurt).

Kilometervergoeding

- Reiskosten, aftrekbaar € 0,19 per kilometer voor elke kilometer die zakelijk is gereden.

Telefoon-, computer- en verkoopkosten

- Bij vaste telefoon: de zakelijke gesprekskosten.
- Bij mobiele telefoon: abonnements- en gesprekskosten (indien deze zakelijk wordt gebruikt en de kosten, binnen redelijke grenzen, nodig zijn voor de uitvoering je werk als gastouder).
- Internetkosten (o.a. hostingskosten en domeinnaamregistratie).
- Reclame- en advertentiekosten.

Kantoorkosten en overige kosten

- Kantoorartikelen (o.a. enveloppen, briefpapier, pennen, inktpatronen, nietmachine enz.)
- VOG-verklaring en kosten leges voor inschrijving LRK (Landelijk Register Kinderopvang).
- Kosten voor inschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Zakelijke verzekeringen (o.a. (bedrijfs)aansprakelijkheid, arbeidsongeschiktheid, ongevallen, rechtsbijstand).
- Bankkosten (voor de zakelijke bankrekening).
- Administratiekosten en belastingaangifte (o.a. boekhouder).

Uitgaven voor bedrijfsmiddelen (die meerdere jaren kunnen worden gebruikt) boven € 450,- zijn geen kosten maar investeringen. Investeringen mag je jaarlijks afschrijven (in de regel 20% van de aanschafwaarde).

Overzicht van kosten met een 'drempel' of verminderd aftrekbaar

- Representatiekosten 80 % (o.a. recepties, congressen, beurzen, seminars, excursies en studiereizen).
- Opleiding/studiekosten zijn aftrekbaar vanaf een bedrag van € 250,-.

Overzicht van **niet-aftrekbare kosten**

Misschien heb je een aantal van je onkosten niet in de voorgaande onkostenoverzichten zien staan. Controleer dan of je deze onkosten terugvindt in het onderstaande overzicht van niet-aftrekbare kosten. Weet je meteen of het nog zin heeft om deze op te voeren.

- Kosten voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning. Hieronder vallen ook de kosten voor gas, water en elektra.
- Inrichting voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning.
- Kosten waar een vergoeding voor is ontvangen die niet wordt meegenomen in de omzet.
- Werkkleding, tenzij er een zakelijk verband is tussen je werkkleding en je werk als gastouder. Ook moet er op je werkkleding dan een duidelijk zichtbaar logo staan van tenminste 70 cm^2.
- Kosten voor jouw persoonlijke verzorging als gastouder.
- Boetes (o.a. verkeers- en belastingboetes).

De kosten voor veiligheid en voorzieningen, die specifiek voor jouw opvangwerkzaamheden zijn aangeschaft, kunnen mogelijk wel voor aftrek in aanmerking komen. Denk hierbij aan een kinderstoel of box.

De Belastingdienst is kritisch op deze aftrekposten en accepteert deze niet zonder een goede onderbouwing.

Belasting

Inkomstenbelasting

Als gastouder of nanny werk je niet in loondienst, dit betekent dat op jouw inkomsten niet automatisch belasting wordt ingehouden. De inkomstenbelasting draag je pas af na de jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting. In veel gevallen stuurt de Belastingdienst, op basis van de bij hen bekende gegevens, een voorlopige aanslag inkomstenbelasting en bijdrage Zorgverzekeringswet. Deze aanslag mag je meestal in 11-maandelijkse termijnen betalen.

Bij het vaststellen van de hoogte van jouw inkomsten, gaat de Belastingdienst bij je aangifte als freelancer uit van je werkelijk in dat jaar ontvangen inkomsten (gebruik hiervoor een jaaropgave op basis van ontvangen bedragen).
Bij je aangifte als zzp-er wordt uitgegaan van je totale aantal gewerkte uren dat jaar en de daarbij behorende verdiensten (gebruik hiervoor een jaaropgave op basis van facturen).

Je gastouderbureau levert de Belastingdienst ieder jaar de bedragen aan die ouders dat jaar aan jou hebben betaald. De Belastingdienst vult deze inkomsten alvast voor je in op je aangifte inkomstenbelasting. Deze staat ieder jaar vanaf 1 maart voor je klaar. Vervolgens heb je tot 1 mei 2018 de tijd om je aangifte bij de Belastingdienst in te dienen. Heb je meer tijd nodig voor je aangifte, dan kun je de Belastingdienst om uitstel vragen.

Jouw inkomsten vind je als gastouder of nanny altijd terug onder 'Resultaat uit overig werk'. Werk je als freelancer? Dan staan je inkomsten op deze plek juist ingevuld.

Werk je als zelfstandige? Haal je inkomsten dan weg bij 'Resultaat uit overig werk' en vul de inkomsten van je jaaropgave (op basis van facturen) in bij 'Winst uit onderneming'.

Aangifte inkomstenbelasting gastouder, een kans!

Het bedrag aan belasting dat je betaalt, hangt af van de hoogte van je inkomen. Daarom is het handig om te weten welke aftrekposten je in mindering mag brengen om je inkomen zo laag mogelijk te houden. Op die manier draag je minder belasting af over je verdiensten en blijft er dus meer over voor jou!

De belastingschijven

De basis voor het berekenen van het bedrag dat je over je inkomsten uit box 1 aan inkomstenbelasting betaalt, wordt gevormd door verschillende belastingschijven.

Belastingschijven 2018
Hoe reken je het totaal aan loonbelasting en premies volksverzekeringen uit?

Stel: je hebt het hele jaar gewerkt als gastouder in jouw eigen huis. Je hebt in totaal € 35.500 verdiend. Op welk bedrag aan inkomstenbelasting kom je dan uit als je dit volgens de schijven berekent?

Belastingschijf	Loon (jaarbasis)	Loonbelasting 2018
Schijf 1	€ 0 t/m € 20.142	36,55%
Schijf 2-3	€ 20.143 t/m € 68.507	40,85%
Schijf 4	€ 68.508 of meer	51,9511%

Rekenvoorbeeld:

Schijf 1: Over de eerste € 20.142 betaal je 36,55% = € 7.361.
Schijf 2: Over het bedrag € 35.500 - € 20.142 = € 15.358 betaal je 40,85% = € 6.273.

Loonbelasting totaal: € 7.361 + € 6.273 = € 13.634.
Het bedrag van € 13.634 is het bedrag dat, op basis van de verschillende schijven, aan inkomstenbelasting is berekend. Dit bedrag wordt lager omdat je hierop verschillende heffingskortingen mag toepassen (zie blz. 30, Voorbeeldberekening aangifte freelancer en zzp-er).

Heffingskortingen

Heffingskortingen zijn kortingen op de inkomstenbelasting en premie volksverzekeringen. Hierdoor betaal je minder belasting en premies.
Er zijn verschillende soorten heffingskortingen.

De, in deze situatie, belangrijkste heffingskortingen zijn:

- **Algemene heffingskorting:** Iedereen heeft recht op deze heffingskorting. Of je er volledig gebruik van mag maken, hangt af van je leeftijd en of je het hele jaar in Nederland hebt gewoond.

- **Arbeidskorting:** Dit is een korting die je krijgt wanneer je werkt. De hoogte van deze korting hangt af van je leeftijd en de hoogte van je arbeidsinkomen.

Of en in welke mate je gebruik mag maken van de verschillende heffingskortingen, hangt af van jouw persoonlijke situatie. Op de site van de Belastingdienst vind je meer uitleg over de verschillende heffingskortingen.

Andere kortingen op je belastbaar inkomen

Naast de heffingskorting kun je je inkomen, en dus het bedrag aan belasting wat je moet betalen, ook op andere manieren verlagen. Hierbij moet je wel rekening houden met de vraag of je je aangifte inkomstenbelasting invult als freelancer of zzp-er.

Zorgverzekeringswet

Een gevolg van het feit dat je als gastouder of nanny niet in loondienst werkt, is dat je geen premie Zorgverzekeringswet afdraagt. Deze premie is een inkomensafhankelijke bijdrage voor de zorgverzekering. Ben je in loondienst dan draagt een werkgever deze voor je af aan de Belastingdienst. Als gastouder of nanny verzorg je deze afdracht zelf met je bijdrage Zorgverzekeringswet. Je ontvangt hiervan een aanslag van de Belastingdienst.

Tarief

De hoogte van de eigen bijdrage Zorgverzekeringswet hangt af van de hoogte van jouw inkomen als gastouder. Over jouw inkomen draag je een vast percentage van 5,65% af. Het maximuminkomen waarover een bijdrage verschuldigd is € 54.614.

Voorbeeldberekening

Over jouw inkomen van € 35.500 draag je 5,65% af. Dit is € 2.006.

Welk bedrag aan belasting kun je het beste reserveren?

Het beste kun je iedere maand, na ontvangst van je gastoudervergoeding, direct een deel apart zetten voor je jaarlijkse aangifte inkomstenbelasting. Maar welk deel van je gastoudervergoeding kun je hiervoor het beste reserveren?

TIP

Reserveer zo'n 30% van je inkomsten gastouder ten behoeve van je aangifte inkomstenbelasting en bijdrage Zorgverzekeringswet.

Houd je na het doen van je aangifte nog een bedrag over? Stop het in een reservepotje waarmee je eventuele financiële tegenvallers op kunt vangen!

Je kunt bij de Belastingdienst een voorlopige aanslag aanvragen. Dan schat je op voorhand de hoogte van je verwachte inkomsten voor dat jaar. Vervolgens betaal je de Belastingdienst maandelijks een bedrag aan verwachte inkomstenbelasting. Zo hoef je niets te reserveren maar reken je direct af. Blijkt het bedrag aan inkomstenbelasting achteraf te hoog of te laag? Dan wordt dit door de Belastingdienst met je verrekend.

Voorbeeldberekening aangifte freelancer en zzp-er

Je hebt, of je nu freelancer of zzp-er bent, te maken met inkomsten, onkosten, verschillende heffingskortingen en/of eventuele aftrekregelingen. Maar op welke manier en in welke volgorde pas je deze toe? En maakt het uit of je zzp-er of freelancer bent qua hoogte van het bedrag aan belasting dat je moet betalen? De volgende voorbeeldberekening laat zien wat het verschil is.

Voorbeeldberekening	**Freelancer**	**Zzp-er**
Stap 1: Stel je totale bedrag aan inkomsten als gastouder/ nanny vast. Dit is het bedrag aan inkomsten wat je op je jaaropgave terugvindt. Je jaaropgave wordt je ieder jaar verstrekt door je gastouderbureau.* *Aangesloten bij meerdere gastouderbureaus? Tel dan de verschillende jaaropgaven bij elkaar op.	€ 29.100	€ 29.100
Stap 2: Breng onkosten in mindering	-/- € 4.000	-/- € 4.000
Stap 3: Pas de ondernemersaftrek toe (zelfstandigenaftrek)		-/- € 7.280
Stap 4: Maak gebruik van de MKB-winstvrijstelling. Deze bedraagt 14% van de winst na ondernemersaftrek.		-/- € 2.495
Stap 5: Grondslag voor je inkomstenbelasting	**€ 25.100**	**€ 15.325**
Stap 6: Bereken het bedrag aan inkomstenbelasting	€ 9.386	€ 5.601
Stap 7: Pas de heffingskorting(en) toe	-/- € 5.282	-/- € 4.076
Stap 8: Te betalen bedrag aan inkomstenbelasting	€ 4.104	€ 1.534
Stap 9: 5,65% bijdrage Zorgverzekeringswet	€ 1.418	€ 865
Stap 10: Totaal afdracht inkomstenbelasting en zorgverzekeringswet	€ 5.522	€ 2.399
Dit bedrag aan inkomstenbelasting bedraagt zoveel procent van je totale inkomsten	22%	9,5%

Wat past bij jou, freelancer of zzp-er?

Dit rekenvoorbeeld hoeft niet van toepassing te zijn op jouw persoonlijke situatie. Het geeft in grote lijn het verschil in inkomstenbelasting tussen een freelancer en zzp-er aan. Als zzp-er profiteer je van meer fiscale voordelen. Dit kan meewegen in je overweging om als zzp-er of als freelancer te werken.

Daartegenover staat dat je als zzp-er aan meer voorwaarden moet voldoen (zie blz. 30) en een uitgebreidere financiële administratie moet bijhouden. Bovendien beslist de Belastingdienst uiteindelijk of jij in jouw situatie wel of niet als zzp-er wordt gezien.

Jaarbegroting gastouder of nanny

Jaarbegroting
gastouder of nanny

Zoals je na het lezen van dit boekje weet, zijn er verschillende zaken waar jij als zelfstandige rekening mee moet houden om jouw vak vanuit een financieel solide basis te kunnen beoefenen.

Het opstellen van een jaarbegroting helpt je bij het behalen van jouw financiële doelen. Je weet zo precies hoeveel uren opvang nodig zijn om je doelen te bereiken en wat je financiële ruimte hierin is.

Stap 1: bepalen uurtarief

Basistarief (dit inkomen is om te voorzien in je levensonderhoud)	
Reserve kortdurend inkomstenverlies (o.a. wanneer je zelf ziek wordt, uitval opvangkind enz.)	
Opbouw pensioen	
Verzekeringen ziekte en arbeidsongeschiktheid	
Totaal uurtarief	**Bedrag**

Stap 2: Bepalen beschikbaarheid

Hoeveel dagen per week bied je opvang?	Aantal dagen

Stap 3: Aantal uren per dag

Hoeveel uur per dag bied je opvang?	Uren per dag

Stap 4: Maximale aantal kinderen

Hoeveel kinderen vang je per dag maximaal op?	Aantal

Stap 5: Aantal weken werkzaam op jaarbasis

Hoeveel weken per jaar bied je opvang? Houd hierbij rekening met het aantal weken dat je wellicht zelf vakantie op wil nemen.	Aantal weken

Stap 6: Bereken totale geschatte inkomsten

Uurtarief x uren per week x aantal kinderen x aantal weken werkzaam = totale geschatte inkomsten	Geschatte inkomsten

Stap 7: Schatting kosten

Schat de hoogte van de te verwachten onkosten	Bedrag kosten

Stap 8: Totale inkomsten

Geschatte inkomsten minus kosten = Totale inkomsten	Totale inkomsten

Stap 9:

Nadat je bij stap 8 vast hebt gesteld hoe jouw totale verwachte inkomsten eruitzien, kun je bepalen of dit overeenkomt met je gewenste inkomsten. Komt het nog niet overeen? Kijk dan op welke vlakken je nog aanpassingen kunt doen om het gewenste inkomen alsnog te behalen. Past het wel? Dan kun je aan de slag en weet je precies hoe jouw uurtarief, bezetting en jaar-planning eruit moeten zien om het gewenste inkomen te halen.

Ziekte en arbeidsongeschiktheid

Wat gebeurt er als je ziek bent?

Je gaat er niet vanuit maar het kan natuurlijk gebeuren, dat je (voor langere tijd) ziek wordt. Een vervelende situatie waarbij je je vooral wilt richten op beter worden, daar kun je geen financiële zorgen bij gebruiken. Dat vraagt om een plan!

Om een goed financieel plan in geval van uitval bij ziekte te kunnen maken, moet je eerst weten wat de gevolgen zijn wanneer je wegens ziekte (tijdelijk) niet kunt werken:

Gastouder

Op het moment dat je ziek wordt, heb je geen recht op loondoorbetaling. Word je ziek en kun je hierdoor niet werken, dan merk je dit dus direct in jouw inkomsten.

Dat is vervelend wanneer je bijvoorbeeld 3 dagen uitvalt wegens een griep, maar wat als je langere periode ziekt bent of zelfs arbeidsongeschikt raakt?

Rekenvoorbeeld 3 dagen griep

Stel: je vangt 3 dagen lang (8 uur per dag) 4 kinderen op tegen een tarief van € 5,00 per kind per uur. Dan betekent 3 dagen uitval een inkomsten-verlies van: € 480,-.

Nanny

Word je ziek en werk je volgens de Regeling dienstverlening aan huis, dan heb je recht op maximaal 6 weken loondoorbetaling. De hoogte hiervan ligt wel lager dan je gebruikelijke inkomen; je opvanggezin mag 70% van je loon doorbetalen maar moet in ieder geval het wettelijk minimumloon aan je doorbetalen.

Deze regeling gaat in nadat je eerst twee dagen ziek bent geweest zonder loondoorbetaling, dit zijn twee zogenoemde 'wachtdagen'.

En wat als je langer dan 6 weken ziek bent?

Wanneer je na een periode van 6 weken nog steeds ziek bent, heb je geen recht meer op loondoorbetaling vanuit je opvanggezin. Ook heb je, omdat je niet in loondienst werkt, geen recht op een ziektewetuitkering.

PS: werk je als nanny maar word je door de Belastingdienst gezien als zzp-er (zie blz. 16)? Dan val je onder de regelgeving voor gastouders.

Hoe voorkom je financiële stress bij ziekte?

Wil je het risico op inkomensverlies door ziekte niet lopen? Dan zijn er verschillende mogelijkheden om jezelf hiertegen te beschermen. Wat voor jou de meest passende oplossing is, hangt af van jouw persoonlijke situatie en voorkeur. In grote lijn kun je kiezen uit (een combinatie van) de volgende mogelijkheden:

- Arbeidsongeschiktheidsverzekering
- Vrijwillige ziektewet- en/of WIA-verzekering
- Broodfonds
- Zelf opvangen

Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Of je nu als nanny of als gastouder werkt, op freelance basis of als zelfstandige, wanneer je niet kunt werken wegens ziekte of je raakt (voor langere periode) arbeidsongeschikt, dan geldt:

ziek zijn = (na 6 weken*) geen inkomsten

*In geval van Regeling dienstverlening aan huis krijg je bij ziekte de eerste 6 weken loon doorbetaald.

Er is geen sociaal vangnet waar je op terug kunt vallen. Een manier om jezelf toch van een inkomen te verzekeren is door een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) af te sluiten.

Wel of geen AOV nodig?

Of het slim is om een AOV af te sluiten, hangt af van jouw persoonlijke situatie. Heb je bijvoorbeeld financiële reserves, hoe oud ben je, heb je een gezin of ben je alleenstaand, ben je kostwinner of niet, woon je in een huurhuis of heb je een koopwoning, ben je bereid om een risico te nemen of wil je zoveel mogelijk risico's afdekken. Zo zijn er verschillende factoren van invloed op je beslissing om wel of geen AOV af te sluiten.

Krijg je het warm bij de gedachte aan (langdurig) ziek worden en de financiële consequenties daarvan? Sluit dan een bij jou passende arbeidsongeschiktheidsverzekering af en dek het risico van verlies van inkomsten door ziekte of arbeidsongeschiktheid af.

Belastingvoordeel AOV

De premie die je jaarlijks betaalt voor je AOV mag je bij je aangifte inkomstenbelasting in mindering brengen op je inkomen. Een lager inkomen betekent dat je minder belasting betaalt. Een AOV biedt je daarmee een belastingvoordeel.

Op het moment dat er een verzekerd bedrag wordt uitgekeerd, geldt dat als inkomen en betaal je er inkomstenbelasting over.

Welk inkomen verzeker je?

Vaak wordt uitgegaan van een verzekerd bedrag van maximaal 80% van je gemiddelde bruto-inkomen.

Houd bij het vaststellen van de hoogte van het te verzekeren bedrag rekening met je vaste en variabele lasten, een eventueel inkomen van je partner en jouw eigen reserves. Vind je het moeilijk om zelf een goede schatting te maken? Schakel dan een adviseur in.

Waar moet je rekening mee houden in je keuze voor een AOV?

Vorm van arbeidsongeschiktheid

Er zijn 3 verschillende soorten arbeidsongeschiktheid die je kunt verzekeren:

- **Beroepsarbeidsongeschiktheid:** wanneer je niet meer in staat bent om als gastouder of nanny te werken, heb je recht op een uitkering.

- **Passende arbeid:** wanneer je niet meer als gastouder of nanny kunt werken, hangt je uitkering af van de werkzaamheden je nog wel kunt uitvoeren, gezien jouw opleiding en werkervaring.

- **Gangbare arbeid:** bij het bepalen van je uitkering wordt in dit geval eerst gekeken naar de werkzaamheden die je medisch gezien nog kunt verrichten. Hieronder vallen ook alle werkzaamheden die buiten jouw vakgebied of opleidingsachtergrond vallen.

Looptijd van de uitkering

Wil je zeker weten dat je in ieder geval een aantal jaren verzekerd bent van een inkomen of kies je voor het verzekeren van je inkomen tot het moment dat je met pensioen gaat? Hoe langer de duur van je uitkering, hoe hoger de premie.

Wachttijd

Dit is de periode die jij, met behulp van jouw eigen reserves, zelf opvangt wanneer je ziek wordt. Vaak kun je kiezen voor een wachtperiode van 14 dagen tot en met 2 jaar. Hoe langer de periode is die je zelf op kunt vangen, hoe lager je premie.

Uitkeringsdrempel

Deze drempel bepaalt de mate waarin je minimaal arbeidsongeschikt moet zijn geworden. Standaard is een uitkeringsdrempel van 25%.
Ook hier geldt: hoe hoger de uitkeringsdrempel, hoe lager je premie.

Wel of geen indexering

Indexering betekent dat je premie of je verzekerde bedrag en je premie automatisch meegroeien met de gemiddelde prijsontwikkeling in Nederland. Op die manier heeft het inkomen wat je nu verzekert over 10 jaar in verhouding nog steeds dezelfde waarde.

LET OP: bij indexering van zowel je premie als het uit te keren bedrag is het slim om goed in de gaten te houden dat deze niet onnodig hoog oplopen.

TIP

Tip 1: Veel verzekeringen kennen een kortingsmogelijkheid voor starters in de eerste drie jaar.

Tip 2: Kom je net uit een functie in loondienst? Dan heb je na afloop-datum van je dienstverband nog 13 weken de tijd om jezelf via het UWV te verzekeren. Zie blz. 55.

Waar sluit je een arbeidsongeschiktheidsverzekering af?

AOV's zijn er in alle soorten en maten. Je kunt een AOV afsluiten via een verzekeringsmaatschappij of bank. Denk hierbij aan wat voor jou de belangrijkste uitgangspunten zijn binnen het bovengenoemde rijtje en zet op basis daarvan een aantal verzekeringen naast elkaar.

Heb je hierbij hulp nodig? Laat je dan adviseren door een onafhankelijke adviseur.

Vrijwillige ziektewet- en/of WIA-verzekering

Start jij vanuit een eerdere positie in loondienst of vanuit een uitkeringssituatie? Dan kun je jezelf ook via het UWV (een overheidsinstelling die zorgdraagt voor de uitvoering van alle werknemersverzekeringen) verzekeren. Het UWV biedt hierin de volgende mogelijkheden:

- Ziektewet-verzekering.
- Arbeidsongeschiktheidsverzekering (WIA-verzekering).
- Werkloosheidsverzekering (deze verzekering geldt alleen voor medewerkers Regeling dienstverlening aan huis en is dus alleen mogelijk wanneer je werkzaam bent als nanny).

Voorwaarden om jezelf te kunnen verzekeren

- Je moet jezelf binnen 13 weken nadat je loondienstverband of uitkering is geëindigd aanmelden voor de betreffende verzekering.
- Je moet het jaar voordat je als zelfstandige begint, verzekerd zijn geweest voor ziekte en arbeidsongeschiktheid.
- Lever de overeenkomst aan die je met je opdrachtgever(s) hebt afgesloten.

Voordelen verzekeren via het UWV:

- Eigen risicotermijn van 2 dagen.
- Verzekeringen bij het UWV zijn dagelijks opzegbaar.
- Een medische keuring is niet vereist.
- Er geldt een acceptatieplicht.

Ziektewet-verzekering

- Deze verzekering biedt een inkomen (70% van het dagloon wat je verzekert) wanneer je ziek wordt voor de maximale duur van 2 jaar.
- Je verzekert een dagloon gebaseerd op je inkomen (maximaal te verzekeren dagloon is € 206,- bruto).
- Je premie is gebaseerd op het aantal dagen dat je werkzaam bent in de maand, het bedrag van je premie kan dus per maand verschillen.

Kosten Ziektewet-verzekering

De premie bedraagt 9,0% over maximaal € 54.614,-.
De premie wordt als volgt berekend: aantal werkdagen per maand x verzekerd dagloon x premiepercentage.

Rekenvoorbeeld premie Ziektewet-verzekering:
Stel: je werkt 3 dagen van 8 uur per dag tegen een uurloon van € 12,65. Je werkt in de maand mei 14 dagen. Je premie is dan: 14 x € 101,20 x 9% = € 127,51.

Ook kun je, in plaats van je werkelijke inkomen, uitgaan van het dagloon wat je minimaal wil verzekeren. Op deze manier kom je op een lagere premie uit.

Met de Ziektewet-verzekering verzeker je jezelf van een inkomen bij ziekte voor de duur van maximaal twee jaar. De arbeidsongeschiktheidsverzekeringen van het UWV maken het mogelijk om jezelf ook van een inkomen in de periode daarna te verzekeren.

WIA-verzekering

Met de WIA-verzekering van het UWV verzeker je jezelf van een inkomen wanneer je, na een ziektewetperiode van 2 jaar, (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt bent geraakt wegens een ziekte of handicap.

WIA-verzekering

WIA staat voor Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen. De WIA bestaat uit 2 soorten uitkeringen, de WGA-uitkering en de IVA-uitkering. WGA staat voor: Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten. Je krijgt mogelijk WGA als je 2 jaar of langer ziek bent en (in de toekomst) kunt werken.

IVA staat voor: Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten. Je krijg mogelijk IVA als je niet of nauwelijks kan werken en er een kleine kans is dat je herstelt.

Wanneer je WIA aanvraagt, beoordeelt UWV wat je nog kunt verdienen. Daarbij wordt rekening gehouden met je ziekte of handicap.

- Deze verzekering biedt een inkomen nadat je 104 weken onafgebroken ziek bent geweest.
- Je bent, na een ziektewetperiode van 2 jaar, nog voor ten minste 35% arbeidsongeschikt en hebt de AOW-leeftijd nog niet bereikt.
- Je verzekert een dagloon gebaseerd op je inkomen (maximaal te ver zekeren dagloon is € 206,- bruto).
- Je premie is gebaseerd op het aantal dagen dat je werkzaam bent in de maand, het bedrag van je premie kan dus per maand verschillen.

Kosten WIA-verzekering

De premie bedraagt 7,04% over maximaal € 54.614,-.
De premie wordt als volgt berekend: aantal werkdagen per maand x verzekerd dagloon x premiepercentage.

Rekenvoorbeeld premie WIA-verzekering:
Stel: je werkt 3 dagen van 8 uur per dag tegen een uurloon van € 12,65. Je werkt in de maand mei 14 dagen. Je premie is dan: 14 x € 101,20 x 7,04% = € 99,74.

WW-Verzekering (alleen voor nanny's)

Als dienstverlener aan huis heb je de mogelijkheid om je te verzekeren tegen verlies van inkomen door werkloosheid. Voor het afsluiten van deze verzekering gelden de eerdergenoemde algemene voorwaarden.
Daarnaast geldt: deze verzekering is alleen af te sluiten in combinatie met de vrijwillige Ziektewet-verzekering.

Voorwaarden WW-verzekering

- Je ontvangt een uitkering van 3 maanden (eerste 2 maanden 75% en daarna 70% van het verzekerde dagloon) wanneer je:
  - in de 36 weken voordat je werkloos raakt minimaal 26 weken hebt gewerkt;
  - je niet 'verwijtbaar' werkloos bent geraakt (het mag dus niet je eigen schuld zijn dat je werkloos bent geraakt. Redenen voor verwijtbare werkloosheid zijn bijvoorbeeld: diefstal, fraude of dronken op je werk verschijnen).
- Vervolgens krijg je per arbeidsjaar een maand uitkering met een maximale duur van 38 maanden. (Voor de aanvullende voorwaarden zie www.uwv.nl).
- Je verzekert een dagloon gebaseerd op je inkomen (maximaal te verzekeren dagloon is € 206,- bruto).
- Je premie is gebaseerd op het aantal dagen dat je werkzaam bent in de maand, het bedrag van je premie kan dus per maand verschillen.

Kosten WW-verzekering

De premie bedraagt 1,60%. De premie wordt als volgt berekend: aantal werkdagen per maand x verzekerd dagloon x premiepercentage.

Rekenvoorbeeld premie WW-verzekering:
Stel: je werkt 3 dagen van 8 uur per dag tegen een uurloon van € 12,65. Je werkt in de maand mei 14 dagen. Je premie is dan: 14 x € 101,20 x 1,60% = € 22,67.

Broodfonds

Naast de gebruikelijke mogelijkheden voor een AOV, is er ook een alternatief in de vorm van een broodfonds. Een broodfonds is een arbeidsongeschiktheidsvoorziening voor en door zelfstandig ondernemers.

Wat is een broodfonds

Een broodfonds bestaat uit een groep van minimaal twintig en maximaal vijftig freelancers/ ondernemers die elkaar kennen. Je bent als lid dus altijd onderdeel van een groep van bekenden.

Ieder lid zet maandelijks geld opzij op een persoonlijke broodfondsrekening. Op het moment dat een lid van het broodfonds ziek is, ontvangt hij/zij een maandelijkse schenking van de andere leden.

Je bepaalt als lid zelf welk bedrag je inbrengt op je eigen broodfondsrekening. Hoe hoger het bedrag wat je inbrengt, hoe hoger de schenking wanneer je wegens ziekte tijdelijk uitvalt.

Het bedrag op je persoonlijke broodfondsrekening blijft, na aftrek van contributie en eventuele schenkingen, van jezelf. Wanneer je stopt bij het broodfonds, neem je het bedrag van jouw broodfondsrekening met je mee.

Hoe werkt het dan als je ziek wordt?

Wanneer je wegens ziekte niet kunt werken, ontvang je een maandelijkse schenking vanuit de andere leden uit het broodfonds. Deze schenkingsperiode duurt maximaal 2 jaar en gaat in nadat je één maand ziek bent. De eerste maand dat je ziek bent, is dus voor eigen risico.

Het voordeel van dit financiële vangnet is dat je elkaar kent en dus precies weet welk bedrag naar wie gaat. Het is transparant, betaalbaar, kleinschalig en solidair.

Wanneer kun je meedoen?

1. Je moet minimaal een jaar werken als zelfstandig opvangprofessional.
2. Je houdt gemiddeld minimaal €750,- per maand aan nettowinst over aan je opvangwerkzaamheden.
3. Je bent bij toetreden arbeidsgeschikt.

Hoe word je lid van een broodfonds?

Dit kan op twee manieren:

- **Lid worden van een bestaand broodfonds**
  Omdat een broodfonds een netwerk van bekenden is, kun je hier alleen toegang tot krijgen wanneer je door een lid wordt voorgedragen. Wil je deelnemen aan een broodfonds? Doe dan navraag in je vriendenkring of binnen je zakelijke netwerk of kijk op www.broodfonds.nl voor een broodfonds bij jou in de buurt.

- **Een nieuw broodfonds oprichten**
  Dit kan wanneer je in jouw directe omgeving veel zelfstandig ondernemers kent. Van de buurman die schilder is tot de accountant die je al jaren kent, als het maar mensen zijn die wonen en werken in jouw directe omgeving. Door samen een broodfonds op te richten, creëer je een eigen financieel vangnet. Kun jij andere ondernemers in jouw omgeving mobiliseren? Vraag via www.broodfonds.nl naar de mogelijkheden.

Zelf opvangen

Naast het afsluiten van een verzekering, kun je er ook voor kiezen om zelf het risico op uitval bij ziekte op te vangen. Of en hoe je dit inricht, hangt af van jouw persoonlijke situatie.

Sparen

Is het afsluiten van een arbeidsongeschiktheidsverzekering financieel (nog) niet mogelijk of bouw je liever een buffer in eigen beheer op, dan kun je ook zelf sparen. Het bedrag wat je hiervoor reserveert, is niet aftrekbaar bij je aangifte inkomstenbelasting. Daartegenover staat dat wanneer je (een deel van) het gespaarde bedrag opneemt, je hierover geen inkomstenbelasting betaalt.

Zet iedere maand 30% van je totale inkomsten apart. Aan het eind van het jaar betaal je hiervan je inkomstenbelasting en premie Zorgverzekeringswet. De rest gebruik je om een financiële buffer op te bouwen.

TIP

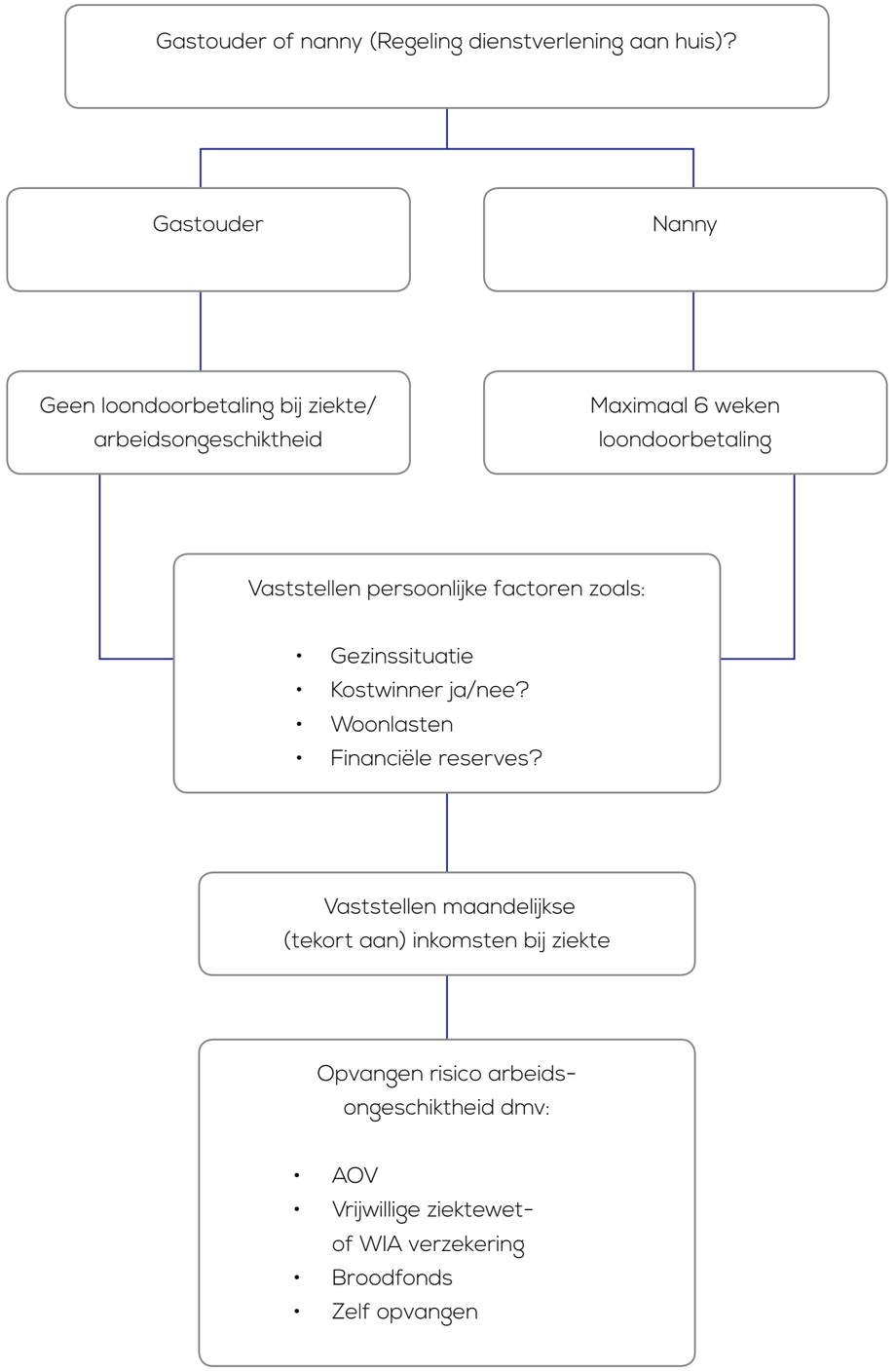
Inkomen partner

Heb je een partner en kunnen jullie met alleen het inkomen van je partner ook (tijdelijk) financieel rondkomen? Dan kun je overwegen om bewust minder, of zelfs niet, te investeren in het afdekken van het risico van ziekte of arbeidsongeschiktheid.

!

LET OP: in deze situatie reken je volledig op het inkomen van je partner, wat als dit inkomen onverwacht terugloopt of wegvalt? Houd hier rekening mee bij het maken van je financiële plan.

Stappenplan – ziekte/arbeidsongeschiktheid



Doorloop je het stappenplan liever samen met een deskundige op het gebied van ziekte of arbeidsongeschiktheid? Schakel dan een adviseur in.

Zwangerschapsverlof

Zwangerschapsverlof en ZEZ-uitkering

Je bent zwanger? Gefeliciteerd!

Naast een heerlijke tijd waarin je je kunt verheugen op de komst van je kleintje, kunnen er ook vragen spelen over bijvoorbeeld de financiële consequenties. Want hoe zit dat eigenlijk met je recht op zwangerschapsverlof?

Als gastouder/nanny, freelancer of zelfstandig ondernemer, kun je aanspraak maken op een uitkering volgens de Zelfstandig en Zwanger-regeling (ZEZ). Dit is een uitkering gedurende de periode van 16 weken tijdens en na je zwangerschap.

Hoogte van je uitkering

Deze hangt af van het aantal uren dat je als gastouder werkzaam bent geweest in het kalenderjaar voordat je zwangerschapsuitkering ingaat. Ben je tenminste 1.225 uur als gastouder werkzaam geweest? Dan ontvang je de maximale uitkering, deze is gelijk aan het minimumloon.

Werkte je in dat jaar minder dan 1.225 uur, dan is je uitkering lager. De hoogte van je uitkering hangt dan af van je verdiensten als gastouder dat jaar.

Ingangsdatum ZEZ

De periode waarin je een ZEZ-uitkering ontvangt is 16 weken. Deze periode gaat in 6 tot 4 weken voor de dag van je verwachte bevallingsdatum. Na je bevalling heb je altijd recht op minstens 10 weken ZEZ-uitkering. Ben je in verwachting van een meerling? Dan kan je zwangerschapsverlof eerder ingaan (10-8 weken voor de dag na de uitgerekende datum).

Hoe vraag je een ZEZ-uitkering aan?

Je vraagt deze uitkering minimaal 2 weken voor de gewenste ingangsdatum aan bij het UWV. Stuur samen met je aanvraag ook de zwangerschapsverklaring van je huisarts of verloskundige mee.

Heb je een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering?

Het kan zijn dat je bij je zelf een aanvullende arbeidsongeschiktheidsverzekering hebt afgesloten. Dan ontvang je mogelijk vanuit je verzekeraar een uitkering bij zwangerschap. Dit heeft geen invloed op de ZEZ-uitkering. Wel kan het zijn dat je verzekeraar je uitkering verlaagt als je ook een ZEZ-uitkering ontvangt. Vraag dit na bij je verzekeraar.

Pensioen

Je pensioen. Weet jij hoe jij er financieel voor staat zodra jij stopt met werken? Spaar je zelf voor je pensioen? En wat heb je eigenlijk nodig om rond te kunnen komen wanneer je gepensioneerd bent?

Om jouw financiële zaken voor nu en in de toekomst goed te kunnen regelen, is het slim om een pensioenplan te hebben.

Hierbij is de eerste vraag die je jezelf het beste kunt stellen:

Welk inkomen verwacht ik maandelijks nodig te hebben wanneer ik met pensioen ga?

Het algemene uitgangspunt in Nederland is dat een bedrag van 70% van je gemiddelde inkomen voldoende is om van te leven zodra je gepensioneerd bent. Maar dit is een richtlijn, jouw persoonlijke situatie bepaalt welk bedrag jij nodig denkt te hebben wanneer je met pensioen gaat.

Hierbij spelen ook vragen mee zoals:

- Heb je wel of geen partner? Zo ja, hoe ziet het pensioen van je partner eruit?
- Heb je een huurwoning of een eigen woning met hypotheek? Hoe zien je woonlasten eruit wanneer je gepensioneerd bent?
- Heb je zelf een financiële reserve opgebouwd en hoe ziet deze reserve eruit wanneer je met pensioen gaat?

Dit zijn belangrijke vragen die mede bepalen welk bedrag je nodig hebt om rond te komen vanaf het moment dat je niet meer werkt.

Waar is je pensioen uit opgebouwd?

Zodra je met pensioen gaat, kun je vanuit verschillende hoeken inkomsten ontvangen. Van de mogelijkheden die je hieronder vindt, is alleen de eerste, AOW, een inkomstenbron waar iedere gepensioneerde in Nederland recht op heeft.

- AOW
- Werknemerspensioen
- Aanvullend pensioen
- Eigen vermogen
- Werken naast je pensioen

AOW

Een onderdeel van je pensioeninkomen is het basispensioen wat je vanuit de overheid ontvangt: je AOW (Algemene Ouderdomswet). Je AOW wordt door de Sociale Verzekeringsbank (SVB) aan je uitgekeerd.

Ben je alleenstaand, dan bedraagt de hoogte van je AOW op dit moment zo'n € 1.173,00 bruto per maand.

Ben je gehuwd of woon je samen, dan bedraagt je AOW € 808,00 bruto per maand.

De leeftijd waarop je recht hebt op AOW gaat stapsgewijs omhoog naar 66 jaar in 2018 en naar 67 jaar in 2021.

Wil je meer weten over je AOW en de leeftijd waarop deze voor jou ingaat? Kijk dan op de site van de Sociale Verzekeringsbank, www.svb.nl.

Werknemerspensioen

Zoals gezegd, werk je als gastouder of nanny niet in loondienst, dit betekent dat je geen pensioen via een werkgever opbouwt.
Misschien heb je in het verleden wel in loondienst gewerkt. Neem dan ook het in het verleden bij je werkgever(s) opgebouwde pensioen mee in je totale pensioenplan.

TIP

Benieuwd hoe jouw pensioen er op dit moment uitziet? Kijk op mijnpensioenoverzicht.nl en je ziet alles over jouw pensioen in een overzicht.

Aanvullend pensioen

In de jaren dat je als gastouder of nanny werkt, bouw je niet automatisch een pensioen op. Hierdoor kan er een zogenaamd 'pensioengat' ontstaan. Er zijn verschillende mogelijkheden om zelf een aanvullende oudedagsvoorziening te regelen. Zo mag je, afhankelijk van de hoogte van je pensioentekort, ieder jaar zelf een bedrag apart zetten. Dit noemen we je jaarruimte.

Jaarruimte

Dit is het maximale bedrag aan pensioenpremie wat je aftrekbaar mag maken op je inkomen. Je kunt de hoogte van je jaarruimte zelf berekenen via de Rekenhulp lijfrentepremie via de site van de Belastingdienst. Natuurlijk ben je vrij om zelf een nog groter bedrag apart te zetten voor je pensioen, je mag het bedrag boven je jaarruimte alleen niet aftrekbaar maken op je inkomen.

Vind je het lastig om dit zelf uit te rekenen? Vraag dan je accountant om jouw jaarruimte voor je uit te rekenen.

Reserveringsruimte

Heb je in het verleden geen gebruikgemaakt van je jaarruimte, terwijl je in die jaren wel een pensioentekort hebt opgebouwd? Dan telt je jaarruimte uit de voorgaande 7 jaren ook mee als reserveringsruimte in dit jaar.

Sparen via een bank of verzekeraar

Een manier om een aanvullend pensioen op te bouwen, is een pensioenvoorziening afsluiten bij een bank of verzekeraar. Dan stort je je pensioenpremie op een speciale, geblokkeerde rekening.

Dit heeft verschillende voordelen ten opzichte van zelf sparen op een eigen spaarrekening.

Voordeel 1: je zet het echt apart

De woorden 'geblokkeerde rekening' zeggen het al, geld dat je hierop stort, is niet zomaar opneembaar. Dit betekent dat je in geval van nood, bijvoorbeeld omdat je auto stuk is gegaan, niet op deze reserve kunt rekenen. Op deze manier weet je zeker dat je geld wat je reserveert, ook echt voor je pensioen gaat gebruiken.

Voordeel 2: je betaalt minder inkomstenbelasting

Een ander voordeel van sparen voor je pensioen via een bank of verzekeraar is dat je de betaalde pensioenpremie van je belastbare inkomen mag aftrekken. Je verlaagt dus je inkomen in het jaar dat je een bedrag apart zet en betaalt hierdoor minder inkomstenbelasting.

Voordeel 3: lager belastingtarief

Het derde voordeel is dat je over het bedrag dat je opzij zet, pas inkomstenbelasting betaalt op het moment dat je het maandelijks krijgt uitgekeerd. Laat je het pensioenbedrag uitkeren na het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd, dan vallen je inkomsten waarschijnlijk in een lager belastingtarief. Zo profiteer je op twee momenten van een belastingvoordeel.

Banksparen of lijfrenteverzekering

Om te kunnen profiteren van de belastingvoordelen die een eigen pensioenvoorziening met zich meebrengt, moet je aan de voorwaarde voldoen dat je je pensioengeld op een speciale geblokkeerde rekening bij een bank of een verzekeraar onderbrengt.

De keuze voor een bank of verzekeraar is bepalend voor het soort product waar je voor kiest.

Verschillen banksparen en lijfrenteverzekering

Hoewel je met beide producten spaart voor een aanvullend pensioen, zijn er een aantal verschillen tussen banksparen en een lijfrenteverzekering via een verzekeraar.

Banksparen	**Lijfrenteverzekering**
Je sluit dit product af via een bank.	Je sluit dit product af bij een verzekeraar.
Maximale duur van de uitkering is 20 jaar (bij uitkering vanaf de AOW-gerechtigde leeftijd).	Uitkering kan levenslang zijn.
Het bedrag kan eerder uitgekeerd worden dan de pensioengerechtigde leeftijd*. (Minimale uitkering is dan 20 jaar plus het aantal jaren dat je op het moment van uitkeren jonger bent dan de pensioengerechtigde leeftijd.) * Houd rekening met een boete bij eerdere uitkering.	Het bedrag kan niet eerder uitgekeerd worden dan de pensioengerechtigde leeftijd.
Bij overlijden komt het resterende tegoed toe aan jouw erfgenamen.	Bij overlijden volgt alleen een uitkering wanneer je hierbij een overlijdensrisicoverzekering afsluit.

Naast deze belangrijkste algemene verschillen, kunnen de producten onderling per bank of verzekeraar ook nog verschillen. Daarnaast bepaal je zelf in welke mate je wilt sparen of beleggen binnen het product dat je afsluit. Kies je voor een aanvullend pensioenproduct? Laat jezelf hierover dan altijd adviseren.

TIP

Eigen vermogen

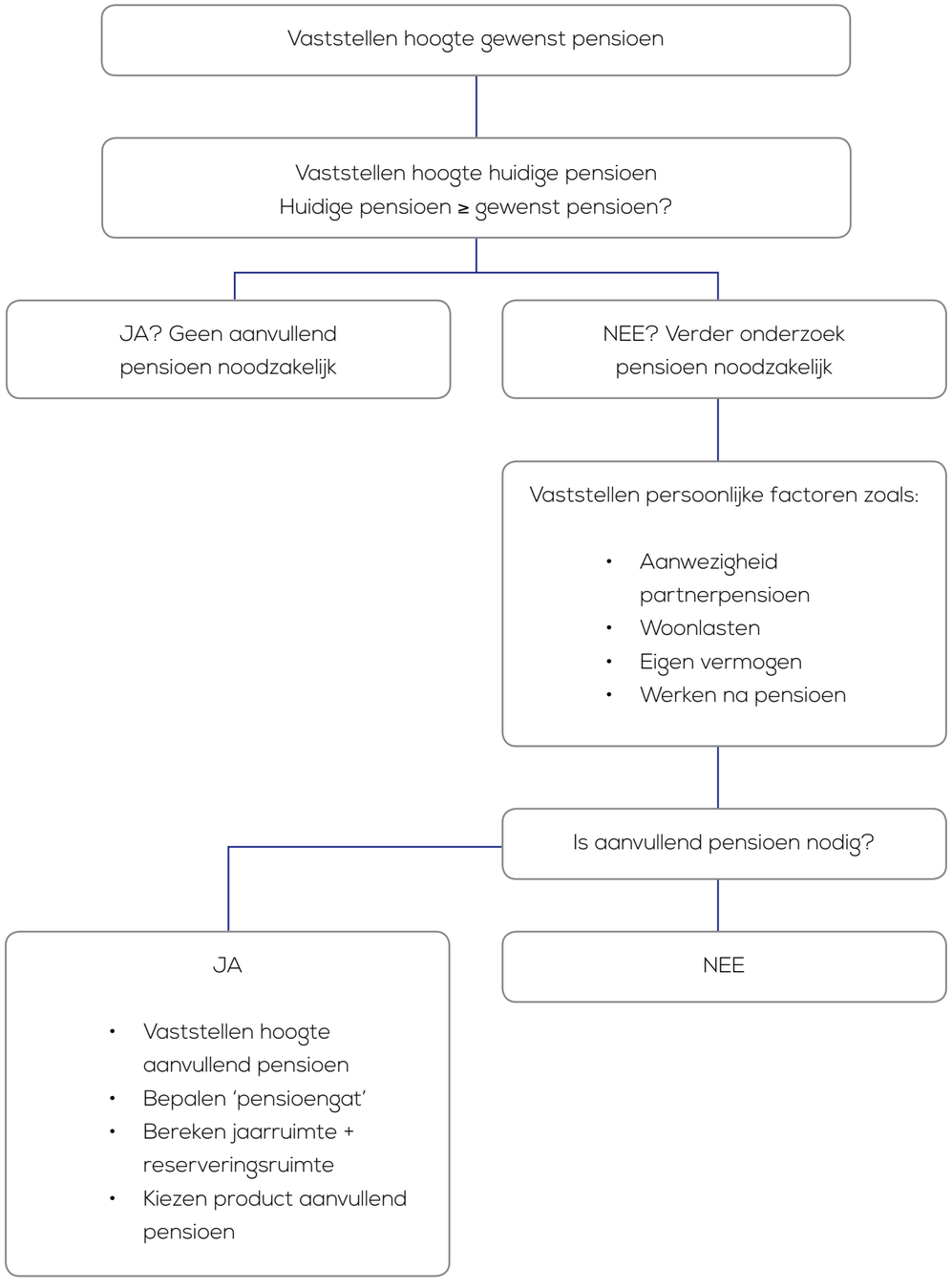
Naast inkomsten uit AOW of aanvullend pensioen kan het zijn dat je over een eigen vermogen beschikt wat je als aanvulling op je pensioen gebruikt. Denk hierbij aan eigen spaargeld of eigen vermogen in de vorm van overwaarde op je koopwoning.

Werken na je pensioen

Misschien wil je ook na je pensioen doorgaan met het opvangen van kinderen. Of blijf je op een andere manier aan het werk. Dan vormen deze inkomsten een aanvulling op je pensioen.

Voor mensen die pensioen via een werkgever hebben opgebouwd, gelden soms restricties op het gebied van bijverdienen. Hier heb je als zelfstandig gastouder of nanny niet mee te maken.

Stappenplan – pensioen



Loop je het stappenplan liever samen met een deskundige op het gebied van pensioen door? Schakel dan een adviseur in.

Verzekeringen

Naast verzekeringen die gericht zijn op het behoud van inkomen, zijn er nog andere risico's die je kunt verzekeren.

Aansprakelijkheid

Je denkt er liever niet aan, maar wat als je tijdens je werk per ongeluk schade of letsel veroorzaakt? Er kan iets stuk gaan op je opvanglocatie, of er kan iets gebeuren met je opvangkind. In dat geval biedt een particuliere aansprakelijkheidsverzekering geen dekking, de schade of het letsel ontstaat immers tijdens de uitoefening van je werk.

Daarom is het slim om hiervoor een aanvullende aansprakelijkheids-verzekering afsluiten.

Het kan zijn dat het gastouderbureau waarbij je jezelf aansluit een collectieve aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.
Zeker weten dat je tijdens je werk verzekerd bent tegen schade- en of letselkosten? Informeer ernaar bij je bureau.

Rechtsbijstand

Er kunnen in je werk situaties ontstaan waarbij juridische hulp welkom is. Omdat een ouder de openstaande vergoeding maar niet betaalt bijvoorbeeld. Of omdat je een conflict hebt met je gastouderbureau.
Je particuliere rechtsbijstandverzekering dekt geen zakelijke geschillen, wel zijn er in dit geval zakelijke rechtsbijstandverzekeringen speciaal voor freelancers of zzp-ers af te sluiten.

Inventaris

Bied je opvang in jouw eigen woning, dan heb je waarschijnlijk geïnvesteerd in spullen zoals kindermeubels, een verschoningstafel, speelgoed enz.

Omdat het om goederen gaat die zakelijk zijn aangeschaft, valt een eventuele schade hieraan niet onder je particuliere inboedelverzekering.
Je kunt daarvoor een aanvullende inventarisverzekering afsluiten.

Checken, en vanuit daar vertrekken

Zeker weten dat je jouw financiële situatie helemaal in beeld hebt? Check het met behulp van de onderstaande lijst en vink af wat jij al geregeld hebt.

Financiële uitgangspunten	Check!	Actie nodig
Vorm en uurtarief		
Ik weet precies of ik als gastouder of nanny wil werken.		
Ik weet of ik aan de slag wil als freelancer of als zzp-er.		
Ik weet wat mijn uurtarief wordt en waaruit dit is opgebouwd.		
Administratie		
Ik weet hoe ik een goede administratie bijhoudt.		
Ik weet welke onkosten aftrekbaar zijn.		
Aangifte inkomstenbelasting		
Ik weet hoe mijn aangifte inkomstenbelasting eruit moet zien.		
Ik weet welk deel van mijn inkomsten ik reserveer voor mijn aangifte inkomstenbelasting.		
Jaarbegroting		
Ik weet welke bezetting aan opvang er gedurende het jaar nodig is om mijn gewenste jaaromzet te behalen.		

Financiële uitgangspunten	Check!	Actie nodig
Arbeidsongeschiktheid		
Ik weet hoe mijn financiële situatie eruitziet op het moment dat ik ziek word of arbeidsongeschikt raak.		
Ik weet wat mijn minimale benodigde inkomen is op het moment dat ik ziek word of arbeidsongeschikt raak.		
Ik weet op welke manier ik het risico op ziekte of arbeids-ongeschiktheid op wil vangen.		
Zwangerschap		
Ik weet dat ik, in geval van zwangerschap, aanspraak kan maken op een ZEZ-uitkering.		
Ik ken de voorwaarden voor de ZEZ-uitkering en weet waar ik deze aan kan vragen.		
Pensioen		
Ik weet hoe mijn financiële situatie eruitziet op het moment dat ik met pensioen ga.		
Ik weet wat mijn gewenste pensioeninkomen is.		
Ik weet welke middelen ik in ga zetten om tot mijn gewens-te pensioeninkomen te komen.		
Verzekeringen		
Ik weet welke aanvullende verzekeringen ik nodig heb voor mijzelf, mijn spullen en mijn gastouderopvang.		

Leg jouw persoonlijke **financiële basis**

Je bent aan het eind gekomen van de tips en tricks op financieel, verzekerings- en belastingtechnisch gebied. Als het goed is, heb je nu een overzicht gekregen van de belangrijkste financiële mogelijkheden, risico's en oplossingen daarvoor.

Sommige zaken wist je wellicht al, en misschien kun je van jezelf zeggen dat jij alles al goed hebt geregeld. Als dat het geval is, geweldig! Dan is het fijn om nog een keer bevestigd te krijgen dat jij de financiële kant van jouw opvang prima voor elkaar hebt.

Bevat jouw financiële basis nog open eindjes? Dan begint nu het echte werk. Je maakt de afweging, wat is voldoende geregeld en waar ga ik mijn basis verder versterken.

Hoe gaat het nu verder?

Daar zijn wij heel benieuwd naar! Wij = Gastouderbureau ViaViela. Ons doel is om het vak van gastouder en nanny een stevige basis te geven op pedagogisch, administratief en financieel gebied.

Waarom? Omdat het beroep van zelfstandig opvangprofessional van onschatbare waarde is voor een steeds groter wordende groep kinderen en ouders.

Ben jij het hier helemaal mee eens en heb jij nog slimme tips of aanvullingen op de Gastoudergids 2018? Empower je collega's en laat het ons weten via info@viaviela.nl. Wie weet staat jouw tip in de volgende uitgave van dit handige boekje!

ViaViela

Wil je meer weten over gastouderopvang en zaken waar jij als gastouder of nanny mee te maken krijgt? Kijk dan op Viaviela.nl, hier vind je alles over de promotie van je opvang, de ondersteuning vanuit je gastouderbureau en andere zaken waar jij als zelfstandige opvangprofessional mee te maken krijgt.

Heb je nog vragen?

Neem dan gerust contact met ons op. Wij zijn telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 uur – 17.00 uur via het telefoonnummer: 0499-425 421. Ook kun je ons mailen via info@viaviela.nl.

De Gastoudergids is een uitgave van ViaViela BV. ViaViela heeft veel aandacht en zorg besteed aan het samenstellen en de inhoud van deze gids. Alle informatie is beschikbaar gemaakt door ViaViela. Toch is het mogelijk dat ondanks constante zorg en aandacht die ViaViela aan de samenstelling en de inhoud van deze gids besteedt, de aangeboden informatie verouderd of niet meer juist is. ViaViela aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in deze gids. Als de in deze gids verstrekte informatie tekortkomingen of fouten vertoont, zullen wij de grootst mogelijke inspanning leveren om dat zo snel mogelijk te corrigeren.

Colofon

De Gastoudergids 2018 is een uitgave van
Gastouderbureau ViaViela B.V.

Versie: 2018-1 Uitgavedatum: 8-1-2018

Tekst en samenstelling

Juul Klarenbeek

Arjen Zwinkels

Redactie

Arjen Zwinkels

Marlouke Walraven

Yvonne Wouters

Natalie van Grinsven

Eindredactie

Juul Klarenbeek

Met speciale dank aan Henk Gardien van FAGON.

Opmaak

Sterk Reclamebureau

Bronnen:

Overzicht onkosten gastouder - FAGON

www.rijksoverheid.nl

www.nibud.nl

www.belastingdienst.nl

www.kvk.nl

www.broodfonds.nl

www.uwv.nl

www.svb.nl

Bijlage 1
Uitwerkingen voorbeeldberekeningen

Rekenvoorbeeld aangifte freelancer

Stap 1: Totale bedrag aan inkomsten

Stel je totale bedrag aan inkomsten vast. Dit bedrag vind je terug op je jaaropgave. Je jaaropgave wordt je ieder jaar verstrekt door je gastouderbureau. Ben je aangesloten bij meerdere gastouderbureaus? Tel dan het bedrag aan inkomsten van de verschillende jaaropgaven bij elkaar op.

Voorbeeld bedrag aan inkomsten: **€ 29.100**

Stap 2: Breng kosten in mindering

Kijk welke onkosten je gedurende het jaar hebt gemaakt. Wil je weten welke onkosten je hiervoor mee mag rekenen? Kijk dan bij 'Onkosten' blz. 24.

Voorbeeld bedrag aan onkosten: € 4.000
Bedrag na in mindering brengen van kosten:
€ 29.100 -/- € 4.000 = **€ 25.100**

Stap 3: Bereken bedrag aan inkomstenbelasting

Schijf 1: Over de eerste € 20.142 betaal je 36,55% = € 7.361
Schijf 2: Over het bedrag € 25.100 -/- € 20.142 = € 4.958 betaal je 40,85%
= € 2.025

Totale bedrag belastingen schijf 1 en schijf 2 = **€ 9.386**

Stap 4: Pas de heffingskortingen toe

De twee meest voorkomende heffingskortingen zijn de: algemene heffingskorting en de arbeidskorting. In dit voorbeeld gaan we ervanuit dat je deze twee kortingen mag toepassen.

Hoogte algemene heffingskorting: € 2.033
Hoogte arbeidskorting: € 3.249

Totaalbedrag aan heffingskortingen: € 2.033 + € 3.249 = **€ 5.282**

Stap 5: Daadwerkelijke bedrag aan inkomstenbelasting

Het bedrag aan heffingskorting in stap 4 breng je in mindering op je totale bedrag aan belastingen van schijf 1 + schijf 2 uit stap 3.
Dat ziet er als volgt uit: € 9.386 -/- € 5.282 = **€ 4.104**

Stap 6: Berekening zorgverzekeringswet

Het voorbeeldbedrag aan inkomsten uit stap 2, vermenigvuldig je met 5.65%.
Het verschuldigde bedrag aan zorgverzekeringswet komt uit op **€ 1.418**.

Stap 7: Totaal inkomstenbelasting en zorgverzekeringswet

Tel het te betalen bedrag aan inkomstenbelasting en het te betalen bedrag aan zorgverzekeringswet bij elkaar op. € 4.104 + € 1.418 = **€ 5.522**

€ 5.522 is het bedrag wat je als freelancer in dit rekenvoorbeeld aan inkomstenbelasting en bijdrage Zorgverzekeringswet afdraagt.

Rekenvoorbeeld aangifte zzp-er

Stap 1: Totale bedrag aan inkomsten

Stel je totale bedrag aan inkomsten vast. Dit is het bedrag aan inkomsten wat je op je jaaropgave terugvindt. Je jaaropgave wordt je ieder jaar verstrekt door je gastouderbureau. Ben je aangesloten bij meerdere gastouderbureaus? Tel dan het bedrag aan inkomsten van de verschillende jaaropgaven bij elkaar op.

Voorbeeld bedrag aan inkomsten: **€ 29.100**

Stap 2: Breng kosten in mindering

Kijk welke onkosten je gedurende het jaar hebt gemaakt. Wil je weten welke onkosten je hiervoor mee mag rekenen? Kijk dan bij 'Onkosten' blz. 24.

Voorbeeld bedrag aan onkosten: € 4.000

Bedrag na het in mindering brengen van kosten:
€ 29.100 -/- € 4.000 = **€ 25.100**

Stap 3: Pas de ondernemersaftrek toe

De ondernemersaftrek bestaat o.a. uit de starters- en zelfstandigenaftrek. In dit voorbeeld passen we alleen de zelfstandigenaftrek toe.

De zelfstandigenaftrek is € 7.280,- (hoogte aftrek in 2018)
Bedrag na zelfstandigenaftrek: € 25.100 -/- € 7.280 = **€ 17.820**

Stap 4: Maak gebruik van de MKB-winstvrijstelling.

Van deze winstvrijstelling mag iedere ondernemer in Nederland gebruikmaken. Deze bedraagt 14% van de winst na ondernemersaftrek. Dit is dus 14% over € 17.820 = **€ 2.495**

Het bedrag wat overblijft na gebruikmaking van de MKB-winstvrijstelling is:
€ 15.325

Stap 5: Grondslag voor je inkomstenbelasting

€ 15.325,- is het bedrag waar je vanaf hier hetzelfde mee doet als de freelancer in stap 3 en 4 van zijn rekenvoorbeeld.

Stap 5a: Bereken bedrag aan inkomstenbelasting

Schijf 1: Over de eerste € 20.142 betaal je 36,55% = € 7.361
Je betaalt dus 36,55% over een bedrag van € 15.325 = **€ 5.601**

Stap 5b: Pas de heffingskortingen toe

De twee meest voorkomende heffingskortingen zijn de: algemene heffingskorting en de arbeidskorting. In dit voorbeeld gaan we ervanuit dat je deze twee kortingen mag toepassen.

Hoogte algemene heffingskorting: € 2.265
Hoogte arbeidskorting: € 1.811
Totaalbedrag aan heffingskortingen: € 2.265+ € 1.811 = **€ 4.076**

Stap 6: Berekening bedrag te betalen inkomstenbelasting

Neem het bedrag uit stap 5a en verminder dit met het bedrag uit stap 5b.
€ 5.601 -/- € 4.067 = **€ 1.534**

Stap 7: Berekening zorgverzekeringswet

Het voorbeeldbedrag aan inkomsten uit stap 4, vermenigvuldig je met 5.65%.
Het verschuldigde bedrag aan zorgverzekeringswet komt uit op **€ 865**.

Stap 8: Totaal inkomstenbelasting en zorgverzekeringswet

Tel het te betalen bedrag aan inkomstenbelasting en het te betalen bedrag aan zorgverzekeringswet bij elkaar op. **€ 1.534 + € 865 = € 2.399**

€ 2.399 is het bedrag wat je als zzp-er in dit rekenvoorbeeld aan inkomstenbelasting en zorgverzekeringswet afdraagt.

Bijlage 2
Wet kinderopvang

Met de komst van de Wet kinderopvang in 2005 krijgt de sector kinderopvang voor het eerst eigen wet- en regelgeving. De wet zorgt voor belangrijke regelgeving op het gebied van:

1. Kwaliteit van de kinderopvang.
2. Toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang.
3. Financiering van de kinderopvang.

De Wet kinderopvang vormt de basis voor alle voorwaarden waar kinderopvangorganisaties en kinderopvangprofessionals in Nederland aan moeten voldoen. Wij lichten er de wettelijke regels en eisen die voor jou als gastouder/nanny belangrijk zijn, uit.

Kwaliteit van opvang en toezicht

De Wet kinderopvang bevat wetgeving die de kwaliteit van kinderopvang en het toezicht daarop moet waarborgen. Kinderopvangondernemers moeten zorgen voor verantwoorde kinderopvang en voor opvang in een veilige en verantwoorde omgeving. Dit heeft gevolgen voor de voorwaarden waar jij als professional aan moet voldoen, waar de opvanglocatie aan moet voldoen en waar je gastouder- of nannybureau aan moet voldoen.

Registratie gastouder/ nanny

Om te kunnen controleren en handhaven op de kwaliteit van kinderopvang, heeft de overheid het Landelijk Register Kinderopvang opgericht (LRK). Dit register is bedoeld om ouders inzage te geven of de opvang van hun keuze voldoet aan alle kwaliteitseisen die de overheid stelt. Het is een openbaar register en als gastouder/nanny moet jij hierin geregistreerd staan. Dit geldt ook voor je gastouder- of nannybureau.

Gastouder en nanny, dezelfde registratie

Hoewel er een verschil is tussen werken als gastouder of nanny, maakt dit voor je registratie in het LRK niet uit. Werk jij als nanny? Dan ziet de overheid jou als een gastouder met als opvanglocatie de woning van de ouders die gebruikmaken van jouw dienstverlening.

Voldoe je aan alle opleidings- en kwaliteitseisen, dan kun je jezelf via je gastouderbureau door de gemeente waar jij je opvang verleent, laten registreren.

LRK registratie en kinderopvangtoeslag

Wanneer je een LRK-registratienummer bezit, mogen ouders die gebruikmaken van jouw opvang, aanspraak maken op kinderopvangtoeslag. Naast zekerheid over de kwaliteit van jouw opvang, hebben ouders dus financieel voordeel bij opvang via een erkende gastouder/nanny.

> Je LRK-registratie levert je een kwaliteitskeurmerk op én maakt jouw opvang voordeliger voor ouders.

Eisen gastouder/nanny

Om een registratie in het LRK te krijgen, moet je in het bezit zijn van een:

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Deze verklaring vraag je aan bij de gemeente waar je woont en krijg je alleen als blijkt dat je gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het uitvoeren van je werk als gastouder of nanny. Verzorg je opvang in jouw eigen huis? Dan moeten eventuele huisgenoten van 18 jaar en ouder ook een recente VOG kunnen laten zien.

Sommige gastouderbureaus helpen je bij het aanvragen van een VOG.

MBO diploma Helpende Zorg en Welzijn niveau 2,
of onderstaande diploma's:

- Een ervaringscertificaat MBO-2 Helpende Zorg en Welzijn, of
- een diploma dat vermeld is op de diplomalijst, of
- een certificaat goed gastouderschap.

Heb je geen van de vereiste diploma's maar wel opvangervaring? Volg dan een diplomaroute MBO Helpende Zorg en Welzijn niveau 2 en behaal alsnog je diploma. Vraag bij het gastouderbureau van jouw keuze naar de mogelijkheden.

Geldig certificaat Eerste Hulp bij Baby's en Kinderen
De volgende certificaten voldoen:

- Eerste Hulp bij Baby's en Kinderen van het Oranje Kruis.
- Eerste Hulp van het Oranje Kruis, voor zover afgegeven per 1 januari 2017.
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis.
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert.
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA.
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA.
- Eerstehulpverlener van NIKTA.
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert.
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste Hulp aan Kinderen van Stichting LPEV.
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlandse Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

Verschillende gastouderbureaus bieden de bij hen aangesloten gastouders of nanny's gratis een (herhalings)cursus Eerste Hulp bij Baby's en Kinderen aan. Vraag bij je gastouderbureau na of jouw bureau dit ook voor jou verzorgt.

TIP

Personenregister kinderopvang
Vanaf 1 maart 2018 start het Personenregister Kinderopvang. Iedereen die woont of werkt op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zichzelf vanaf dan inschrijven in dit register. Het doel van het register is om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang verder te vergroten.

Voor 1 maart 2018 aan het werk als gastouder of nanny?
Dan registreer je jezelf na 1 maart 2018 met behulp van je Digid en je VOG (afgegeven na 1 maart 2013) via personenregisterkinderopvang.nl. Bied je opvang in je eigen huis, dan moeten ook je volwassen huisgenoten zich inschrijven in dit register.

Vervolgens zorgt je gastouderbureau ervoor dat jouw gegevens in het register worden gekoppeld aan die van het gastouderbureau. Deze koppeling moet voor 1 juli 2018 plaatsvinden.

Na 1 maart 2018 aan het werk als gastouder of nanny?
Dan registreer je jezelf in het Personenregister kinderopvang met behulp van je Digid en een VOG die niet meer dan 2 maanden oud is. Ook volwassen huisgenoten moeten zichzelf registreren.

Na inschrijving in het register, stuur je via het register een koppelverzoek naar je gastouderbureau. Vervolgens koppelt je gastouderbureau je gegevens. Pas dan kan je gastouderbureau een aanvraag indienen voor jouw inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang.

LET OP: Vang je kinderen in jouw huis op en zijn daar, buiten volwassen huisgenoten, ook structureel andere volwassenen aanwezig? (Denk bijvoorbeeld aan een stagiaire of een hulp in de huishouding.) Dan moet ook deze volwassene zichzelf registeren.

!

Overige eisen

Naast de opleidingseisen is het belangrijk dat je ook aan de volgende aanvullende eisen voldoet:

- Je bent telefonisch bereikbaar tijdens de opvang.
- Jouw eigen kinderen staan niet onder toezicht.
- Je bent zelf niet uit het ouderlijk gezag ontheven of ontzet.
- Tijdens de opvang spreek je Nederlands.
  Fries of een andere streektaal mag ook. Bij de opvang van kinderen van buitenlandse ouders die tijdelijk in Nederland verblijven (expats), kan mede de voertaal van het gezin worden gesproken.
- Je bent bekend met het pedagogisch beleidsplan van je gastouderbureau.
- Je kent de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en handelt hiernaar. Je gastouderbureau kan je over deze onderwerpen informeren.

Voorwaarden opvanglocatie

De locatie waar je opvang biedt, moet aan een aantal eisen voldoen. Het maakt hierbij niet uit of jouw eigen woning de opvanglocatie is of de woning van de ouders die van jouw opvang gebruikmaken.

Je gastouderbureau moet jouw opvanglocatie minimaal eenmaal per jaar bezoeken en samen met jou nagaan of deze aan alle voorwaarden voldoet.

Rookvrij

De hele opvanglocatie is altijd rookvrij. Ook hangen er voldoende, goed functionerende rookmelders. Deze zijn bij voorkeur geplaatst in ruimtes zoals de hal, de overloop en de zolder.

Speelruimte

De opvanglocatie moet een ruimte zijn die is afgestemd op het aantal kinderen dat je opvangt en hun leeftijd. Je opvangkinderen moeten hier veilig en verantwoord kunnen spelen met speelgoed wat kinderen uitdaagt in hun sociale, cognitieve, motorische en creatieve spel.

Slaapruimte

Voor je opvangkinderen tot 1,5 jaar oud is er een aparte en goed geventileerde slaapruimte, afgestemd op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.

Buitenspeelmogelijkheden

Tijdens de opvang op de locatie moeten je opvangkinderen veilig buiten kunnen spelen. In de tuin of op een buitenspeelplaats in de buurt van je opvanglocatie. Deze buitenspeelmogelijkheden moeten voldoen aan de veiligheidsnormen en afgestemd zijn op de leeftijd van je opvangkinderen.

Aantal kinderen

Als gastouder/nanny mag je een maximumaantal kinderen tegelijkertijd opvangen. Afhankelijk van de leeftijd van je opvangkinderen gelden de volgende regels:

- Je mag maximaal 6 kinderen van 0 tot 13 jaar gelijktijdig opvangen. Daarbij worden jouw eigen kinderen tot 10 jaar* meegeteld.
- Je mag niet meer dan 5 kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger zijn dan 4 jaar. Dit is inclusief jouw eigen kinderen tot 4 jaar*.
- Je mag maximaal 4 kinderen van 0 en 1 jaar tegelijkertijd opvangen, waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. Ook hier worden jouw eigen kinderen van deze leeftijd meegerekend*.

*Deze regel geldt alleen wanneer jouw eigen kinderen op de opvanglocatie aanwezig zijn.

Risico-inventarisatie

Om zeker te weten dat de opvanglocatie aan alle veiligheids- en kwaliteitseisen voldoet, controleert je gastouderbureau deze ieder jaar samen met jou. Het gastouderbureau legt deze controle vast in een document 'Risico-inventarisatie en -evaluatie'. Jij moet dit document in kunnen zien en bent verantwoordelijk voor het toepassen/naleven van deze afspraken.

Rol gastouderbureau/nannybureau

Om als erkend opvangprofessional te kunnen (blijven) werken, is het belangrijk dat je aan alle voorwaarden van de Wet kinderopvang voldoet. Dat geldt ook voor je gastouderbureau.

Je gastouderbureau is volgens de Wet kinderopvang verplicht om je op verschillende vlakken van advies te voorzien:

Bemiddeling en begeleiding

Dit houdt in dat je ondersteund wordt bij alles wat met jouw koppeling aan een gezin te maken heeft. Dus bij het vinden van een gezin, het voeren van een intakegesprek maar ook de begeleiding zodra je opvang verleent.

Zekerheid betaling

Ouders die gebruikmaken van jouw opvang, betalen je uit via het gastouderbureau. Dat zorgt er vervolgens voor dat de vergoeding veilig bij jou terechtkomt.

Om het doorzetten van je vergoeding te kunnen faciliteren, gebruikt je gastouderbureau een rekening. Sommige bureaus hebben hiervoor een speciale rekening: een derdengeldenrekening.

Deze rekening garandeert dat jouw geld veilig bij jou komt, ook wanneer je gastouderbureau in financiële problemen komt of zelfs failliet gaat.

Vraag of je gastouderbureau gebruikmaakt van een derdengeldenrekening voor het doorstorten van jouw gastoudervergoeding.

TIP

Goede administratie

Je gastouderbureau zorgt ervoor dat jij je administratie op een goede manier bij kunt houden en dat je aan het eind van het jaar een correcte jaaropgave ontvangt.

Veilige werkplek

Je gastouderbureau is verplicht om ieder jaar samen met jou de opvanglocatie te controleren op veiligheids- en hygiënevoorschriften.
Zo weet je zeker dat jij aan alle wettelijke voorschriften voldoet en dat jouw opvanglocatie veilig en schoon is. Je gastouderbureau is verplicht om dit vast te leggen.

Bezoek

Je gastouderbureau is er voor jou en bezoekt je in ieder geval twee keer per jaar. Om de opvang die je biedt te evalueren en om je wensen voor jouw eigen ontwikkeling of de ontwikkeling van jouw opvang te bespreken.

Scholing

Je gastouderbureau ondersteunt je in jouw (continue) scholing en biedt je jaarlijks scholing aan.

Pedagogisch beleid

Je gastouderbureau heeft een pedagogisch beleidsplan waarin een duidelijke visie op de omgang met kinderen staat beschreven. Jij bent op de hoogte van dit beleid en vertaalt dit (op eigen wijze) naar jouw eigen opvang.

Meldcode

Niks is zo leuk als werken met kinderen, maar wat als je je zorgen maakt over een van je opvangkinderen? Gelukkig bestaat er dan een protocol waardoor je zorgen bespreekbaar kunt maken, een meldcode. Een meldcode helpt jou en je gastouderbureau samen zorgen op te pakken en actie te ondernemen.

Extra ondersteuning

Nu weet je op welke vlakken je gastouderbureau je kan adviseren. Naast de advisering op deze verplichte vlakken, kan een gastouderbureau je ook adviseren op andere gebieden, zoals de promotie van jouw opvang, het afdekken van financiële risico's, je aansprakelijkheidsverzekering als opvangprofessional enz.

Toezicht op de kwaliteit van kinderopvang

Om de kwaliteit van de gastouders/nanny's en hun opvanglocaties te kunnen waarborgen, heeft de overheid bepaald dat de GGD (Gemeentelijke Gezondheids Dienst) in iedere gemeente waar kinderopvang plaatsvindt, controleert of aan alle wettelijke eisen wordt voldaan.

De GGD, verantwoordelijk voor het controleren van de opvanglocatie, de gastouder/nanny en het gastouderbureau, legt daarom inspectiebezoeken af. Dit kunnen aangekondigde bezoeken zijn of onaangekondigde. Komen er tijdens een inspectie verbeterpunten aan het licht? Dan krijgen jij en je gastouderbureau 14 dagen de tijd om deze aan te passen. Lukt dit niet, dan volgt een negatief adviesrapport. Een definitief adviesrapport heeft gevolgen voor je registratie in het LRK.

Financiering van de kinderopvang

De Wet kinderopvang gaat uit van drie partijen die samen verantwoordelijk zijn voor de financiering van de kinderopvang: ouders, werkgevers en de overheid. De ouder sluit een overeenkomst af met een kindercentrum of een gastouderbureau.

Bij Belastingdienst Toeslagen kan de ouder aanspraak maken op een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten voor de kinderopvang, de 'kinderopvangtoeslag'. De kinderopvangtoeslag wordt gefinancierd door de overheid en alle werkgevers in Nederland.

Het bedrag wat de ouder aan kinderopvangtoeslag ontvangt, hangt af van de hoogte van het inkomen van de ouder. Hoe lager het inkomen, hoe hoger de toeslag. De ouder moet zelf altijd nog een (minimale) bijdrage leveren. Door op deze manier tegemoet te komen in de kosten voor kinderopvang, wil de overheid in Nederland kinderopvang financieel mogelijk maken voor iedereen en de arbeidsparticipatie van met name vrouwen stimuleren.