

ADMINISTRATIE EN AFTREKBARE KOSTEN VOOR GASTOUDERS

Inleiding

Hieronder is een overzicht opgenomen van kosten die gastouders in mindering kunnen brengen op de gerealiseerde omzet. Het bijhouden van kosten is belangrijk. Voordat inkomstenbelasting en premie Zorgverzekeringswet worden berekend, worden deze bedragen van de gerealiseerde omzet in mindering gebracht. Het inkomen (ook wel winst of resultaat genoemd) is het verschil tussen omzet en kosten.

Voorbeeld: berekening inkomen gastouder

| Inkomen gastouder | |
|---|-----------------|
| Jaaromzet gastouder (totaal van jaaropgaven GOB) | € 15.000 |
| Kosten gastouder | € 3.000 |
| Inkomen gastouder | € 12.000 |

Algemeen

Het is belangrijk om van alle kosten/uitgaven een 'bewijsstuk' te bewaren zoals een factuur (rekening, betalingsbewijs) of kassabonnetjes. De belastingdienst zal bij een eventuele controle altijd hiernaar vragen.

In het geval er gemengde uitgaven zijn (uitgaven voor zowel het gastouderschap als voor privé) dan is het raadzaam om op de kassabon de uitgaven voor het gastouderschap 'aan te vinken'. Onderaan de kassabon kan dan het totaal van de kosten voor het gastouderschap met pen worden vermeld. Diverse kassabonnen vervagen snel en worden onleesbaar. Niet daarom de kassabonnen op een lege A-4 vel en maak vervolgens een kopie of scan.

Het NIBUD geeft veel informatie over gezinsuitgaven. Dit zijn normbedragen. Zonder enige bewijs zijn deze kosten niet zomaar als zakelijke kosten aftrekbaar. Bij een eventuele controle door de belastingdienst zullen de geclaimde kosten daadwerkelijk moeten kunnen worden onderbouwd. Dit kan zoals aangegeven door bewijsstukken als bonnetjes en inkoopfacturen.

Freelance-gastouder of ZZP-gastouder

Voor het 'vak' gastouder is inhoudelijk geen verschil tussen een freelance-gastouder en een ZZP-gastouder. Het verschil is vooral belastingtechnisch. Als freelance-gastouder worden inkomsten opgegeven als 'resultaat uit overig werk'. Een ZZP-gastouder is ondernemer en dan worden de inkomsten meestal als 'winst uit onderneming' vermeld.

Een ZZP-gastouder moet zich aanmelden bij de KvK en die geeft de gegevens door aan de belastingdienst. De belastingdienst beoordeelt en registreert de gastouder als 'ondernemer'.

Als ondernemer voor de inkomstenbelasting moet worden voldaan aan de gestelde eisen door de belastingdienst. Bij de beoordeling als ondernemer wordt gelet op:

- Wordt er door de gastouder winst gemaakt?
- Sluit de gastouder zelfstandig overeenkomsten af?
- Streeft de gastouders naar meerdere opdrachtgevers (lees ouders)?
- Hoeveel tijd wordt er besteed aan het gastouderschap?
- Loopt de gastouder ondernemersrisico's?
- Maakt de gastouder reclame?
- Is de gastouder aansprakelijk voor eventuele schulden?

Belastingvoordeel ZZP-gastouders

Ondernemers kunnen gebruik maken van 'ondernemersaftrekposten' en dat levert veel belastingvoordeel op. Ondernemers kunnen gebruik maken van de MKB-vrijstelling van 14%. Van het nettoresultaat (omzet gastouder minus de gemaakte kosten) wordt 14% in mindering gebracht voordat de inkomstenbelasting en premie Zvw worden berekend.

Als de ondernemer voldoet aan het uren-criterium van 1225 'gewerkte uren', dan mag hij ook gebruik maken van de zelfstandigenaftrek (€ 7.280 in 2016). De zelfstandigenaftrek wordt verhoogd met de startersaftrek (€ 2.123 in 2016) in de eerste 3 jaren van de ondernemerschap (je mag dan in de 5 voorafgaande jaren geen ondernemer zijn geweest). Deze aftrekposten worden dan eerst van het nettoresultaat in mindering gebracht. Vervolgens wordt van het resterende deel de MKB-vrijstelling (14%) weer afgetrokken.

Administratie

De financiële administratie van een gastouder dient volledig en makkelijk controleerbaar te zijn. Het meest praktische is een maandelijkse (digitale) weergave van de inkomsten en de uitgaven voor de gastouderopvang. De onderliggende bonnen, facturen dienen overzichtelijk te worden opgeslagen in bijvoorbeeld een ordner. Na het verstrijken van het kalenderjaar worden de resultaten verwerkt in de jaarrekening van de gastouder en vervolgens in de winstaangifte inkomstenbelasting. De administratie moet 7 jaar worden bewaard.

Voor gastouders is het aan te bevelen om een aparte betaalrekening te gebruiken waarop alle inkomsten van het gastouderbureau worden ontvangen en alle kosten voor de gastouderopvang worden betaald.

OVERZICHT VAN AFTREKBARE KOSTEN VOOR GASTOUDERS

Kosten eten en drinken

- Eten, drinken en tussendoortjes tijdens de opvang (voor de opvangkinderen)

Kosten voor educatie en vermaak

- Speelgoed en kinderboeken voor de opvangkinderen
- Knutselzaken, zoals papier, stiften, verf, enz.
- Abonnement en lidmaatschappen: o.a. bibliotheek, kinderboerderij, kinderbladen
- Entreebewijzen en versnaperingen voor uitjes met de gastkinderen
- Overige kosten voor educatie en vermaak

Kosten voor veiligheid en voorzieningen

- EHBO en Veiligheid (o.a. EHBO trommel, veiligheidshaakjes, deurstrips, traphekje, rookmelders enz.. (hieronder vallen tevens de kosten die u moet maken om te kunnen voldoen aan de Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid)
- Luiers en billendoekjes
- Overige voorzieningen (o.a. kinderwagen, babybad, flessenwarmer, kinderparaplu's, bestek, bekers, tandenborstel, billencreme)

Kosten schoonmaken en wassen

- Schoonmaakartikelen
- Overige schoonmaakkosten
- Wassen van kleding, dekbedden, knuffels, etc. (à € 1,00 per wasbeurt)
- Drogen van kleding, dekbedden, knuffels, etc. (à € 1,30 per droogbeurt)

Kilometervergoeding

- Reiskosten, aftrekbaar € 0,19 per kilometer voor elke kilometer die zakelijk is gereden.

Telefoon-, computer- en verkoopkosten

- Bij alleen vaste of mobiele telefoon: de zakelijke gesprekskosten
- Bij zowel vaste en mobiele telefoon: abonnements- en gesprekskosten van mobiele telefoon (indien deze grotendeels zakelijk wordt gebruikt en de kosten binnen redelijke grenzen nodig zijn voor de uitvoering van het gastouderschap)
- Internetkosten (o.a. hostingskosten en domeinnaamregistratie)
- Reclame- en advertentiekosten

Kantoorkosten en overige kosten

- Kantoorartikelen (o.a. enveloppen, briefpapier, pennen, inktpatronen, nietmachine, perforator)
- VOG-verklaring en kosten leges voor inschrijving LRKP
- Zakelijke verzekeringen (o.a. (bedrijfs)aansprakelijkheid, arbeidsongeschiktheid, ongevallen, rechtsbijstand)
- Bankkosten (voor de zakelijke bankrekening)
- Administratie en belastingaangifte (o.a. boekhouder)
- Bemiddelingskosten van het gastouderbureau (in het geval deze bij gastouder in rekening worden gebracht)
- Contributies en abonnementen voor voorzieningen gastkinderen

Opmerking

- Uitgaven voor bedrijfsmiddelen (die meerdere jaren kunnen worden gebruikt) boven € 450 zijn geen kosten maar investeringen. De investeringen worden jaarlijks afgeschreven (in de regel 20% van de aanschafwaarde).

OVERZICHT VAN NIET-AFTREKBARE KOSTEN VOOR GASTOUDERS:

- Kosten voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning. Hieronder vallen ook de kosten voor gas, water en elektra.
- Inrichting voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning
- Kosten waar een vergoeding voor is ontvangen en niet worden meegenomen in de omzet. Stel dat de vraagouder de kosten vergoedt voor eten en luiers van het opvangkind. In het geval de gastouder deze bijdrage niet meeneemt in haar omzet, kunnen de kosten ook niet worden afgetrokken.
- Werkkleding, mits er een zakelijk verband is tussen de werkkleding en het werk als gastouder en een duidelijk zichtbaar logo bevat van tenminste 70 cm² oppervlakte.
- Kosten voor persoonlijke verzorging van de gastouder.
- Boetes (o.a. verkeers- en belastingboetes)

Opmerking

- Kosten voor een niet-zelfstandige werkruimte in de (privé)woning zijn zoals eerder vermeld niet aftrekbaar. Dit geldt o.a. voor de extra kosten voor gas, elektra en water en ook voor de inrichtingskosten. De kosten voor veiligheid en voorzieningen, die specifiek voor de opvang als gastouder zijn aangeschaft, kunnen mogelijk voor aftrek in aanmerking komen. Denk hierbij aan een kinderstoel of box waarbij de noodzaak voor veilige opvang aantoonbaar is. De belastingdienst is kritisch op deze aftrekposten en acceptatie zonder goede onderbouwing is niet vanzelfsprekend.

OVERZICHT VAN KOSTEN MET EEN 'DREMPEL' OF VERMINDERD AFTREKBAAR

- Representatiekosten 73,5 % (o.a. voedsel, drank, genotmiddelen, vermaak, recepties, congressen, beurzen, seminars, excursies en studiereizen).
- Opleiding/studiekosten zijn aftrekbaar boven € 250.
- Deze correcties moeten bij het indienen van de aangifte inkomstenbelasting worden toegepast.

VOOR MEER INFORMATIE

Wilt u meer informatie over de administratie en belastingzaken voor uw gastouders, neem dan vrijblijvend contact op met FAGON. Wij hanteren voor gastouders aantrekkelijke tarieven en coachen en begeleiden hen op maat.

FAGON

(w) www.fagon.nl
(e) info@fagon.nl
(m) 06 – 48 05 70 00

Disclaimer:

De bovenstaande informatie is door FAGON zorgvuldig verzameld en samengesteld. De informatie is door aanpassing van regels en wetgeving aan wijzigingen onderhevig. Wij zijn niet verantwoordelijk voor onjuistheden en er kunnen geen rechten aan vermelde informatie worden ontleend.