

Toelichting privacywet (AVG)

De privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is 25 mei 2018 ingegaan. Ook jij als zelfstandig gastouder moet aan deze wet voldoen. Jij verzamelt namelijk persoonsgegevens van je opvangkinderen en hun ouders. Onder persoonsgegevens verstaan we niet alleen namen, adressen en geboortedata, maar ook eventuele medische gegevens.

Wat wordt er van jou verwacht?

Het is de bedoeling dat jij nadenkt over hoe jij met persoonsgegevens van je opvangkinderen en hun ouders omgaat, dit beschrijft en ouders hierover informeert.

Het is belangrijk om voor jezelf een aantal zaken na te gaan:

- Welke persoonsgegevens van je opvangkinderen en ouders verkrijgt je?
- Wat is het doel van deze persoonsgegevens? Waarom heb jij deze gegevens nodig?
- Welke beveiligingsmaatregelen heb je genomen om deze gegevens te beschermen?
- Deel je gegevens met derden?

Wij helpen je met de juiste documenten

In de privacywet is bepaald dat je de antwoorden op bovenstaande vragen in een aantal documenten moet vastleggen. Maar hoe doe je dat?

Om je te helpen hebben we een aantal documenten voor je uitgewerkt in eenvoudige sjablonen. Als jij deze sjablonen als basis gebruikt, dan geef jij op de juiste wijze invulling aan wat er van je verwacht wordt. De documenten zijn juridisch getoetst en voldoen aan de richtlijnen van de AVG. Bovendien is de inhoud meteen afgestemd op de werkwijze die je samen met ViaViela hebt.

We hebben de volgende documenten voor je uitgewerkt:

- Verwerkingsregister
- Privacyverklaring
- Procedure Beveiligingsincident en Datalek
- Registratie in het Personenregister Kinderopvang van structureel aanwezigen (niet van toepassing bij opvang in het huis van de ouder)

Je vindt de documenten in [Mijngastouderburo.nl/kenniswijzer/privacywet-avg](https://mijngastouderburo.nl/kenniswijzer/privacywet-avg)

Hieronder vind je een uitgebreide toelichting per document.

Verwerkingsregister

In het verwerkingsregister beschrijf je welke persoonsgegevens je ontvangt, wat je met de ontvangen persoonsgegevens doet, wat de grondslag is om deze gegevens te verwerken (waarom heb je die gegevens nodig?), hoe je deze gegevens hebt beveiligd en of je deze met derden deelt. De meest voorkomende verwerkingen zijn al voor je beschreven in het document.

Wat doe jij?

1. Op de eerste plaats ben je natuurlijk vrij om de, reeds ingevulde verwerkingen, aan te passen naar jouw specifieke situatie. Misschien zijn bepaalde verwerkingen niet van toepassing of wil je juist verwerkingen toevoegen
2. Bij iedere verwerking ga je aangeven welke beveiligingsmaatregelen je hebt genomen.
Denk hierbij aan:
 - Ingevulde formulieren en overeenkomsten zijn opgeborgen in een afgesloten ruimte of kast
 - Je financiële administratie is opgeslagen in de beveiligde online omgeving van ViaViela: Mijngastouderburo.nl
 - Al je digitale apparaten zijn beveiligd met een wachtwoord
 - Er is een virusscanner geïnstalleerd op je computer/laptop
3. Je bewaart dit document zorgvuldig in je eigen administratie. Op deze manier kun jij altijd aantonen op welke wijze en met welk doel jij persoonsgegevens verwerkt

Privacyverklaring

Je moet ouders informeren over hoe jij met hun persoonsgegevens omgaat. Dit beschrijf je in een privacyverklaring. Wij hebben een voorbeeld privacyverklaring voor je opgesteld. Als jij dit document als basis voor jouw privacyverklaring gebruikt, dan beschik je direct over het juiste document. De privacyverklaring vormt samen met de huisregels een onderdeel van de overeenkomst van opdracht die je hebt afgesloten met ouders. Zo weten jouw ouders dat je zorgvuldig met hun persoonsgegevens en die van hun kinderen omgaat.

Wat doe jij?

1. Bepaal of je de inhoud van het document 1-op-1 overneemt of dat je het nog naar eigen inzicht wil aanpassen.
Daar ben je natuurlijk vrij in
2. Bovenaan het document vul je je eigen gegevens in
3. Overhandig jouw privacyverklaring vervolgens aan alle ouders met wie jij reeds een overeenkomst hebt
4. Vanaf nu overhandig je jouw privacyverklaring, samen met je huisregels, aan alle nieuwe ouders met wie jij een overeenkomst aangaat

Procedure Beveiligingsincident en Datalek

Je verwerkt gegevens van jouw opvangkinderen en hun ouders. Maar wat nu als er toch per ongeluk, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, gegevens verloren gaan? Dan spreken we van een beveiligingsincident of mogelijk zelfs een datalek. De AVG schrijft voor dat je over een procedure beschikt, waarin staat beschreven wat te doen bij een beveiligingsincident of datalek. In deze procedure lees je hier alles over. Wat is het precies en hoe moet je handelen?

Wat doe jij?

1. Lees het document goed door, zodat je weet wanneer er sprake is van een beveiligingsincident of datalek
2. Bewaar de procedure goed
3. Doet zich een beveiligingsincident of datalek voor? Pak dan de procedure erbij en volg de benodigde stappen zoals beschreven in het document

Registratie in het Personenregister Kinderopvang van structureel aanwezigen

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die 18 jaar of ouder is en woont, werkt of structureel aanwezig is op de opvanglocatie, zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang.

ViaViela is verplicht om er, samen met jou, voor te zorgen dat ook iedereen die structureel aanwezig is op jouw opvanglocatie tijdens opvanguren, zich registreert in het Personenregister Kinderopvang. Hiervoor vraag je mogelijk persoonsgegevens op van deze personen. We merken in de praktijk dat het voor deze personen niet altijd helder is waarom zij zich moeten registreren en ze graag duidelijkheid willen over wat er met hun gegevens gebeurt. Een volledige uitleg en antwoorden op die vragen hebben we beschreven in een apart document 'Registratie in het Personenregister Kinderopvang van structureel aanwezigen'.

Wat doe jij?

1. Op het moment dat er iemand structureel aanwezig is op jouw opvang en hij of zij zich moet registreren in het PRK, dan kun je het document 'Registratie in het Personenregister Kinderopvang voor structureel aanwezigen' overhandigen. Het maakt het voor jou makkelijker om ervoor te zorgen dat hij of zij zich gaat registreren en koppelen aan ViaViela en om gegevens van die persoon op te vragen om te verwerken in Mijngastouderburo.nl. Je vindt het document in de Kenniswijzer in Mijngastouderburo.nl.

Verwerkersovereenkomst

Wanneer je persoonsgegevens van kinderen en ouders deelt met een externe partij, wordt binnen de AVG verwacht dat jij samen met deze partij een verwerkersovereenkomst afsluit. Dit is bijvoorbeeld van toepassing wanneer je persoonsgegevens deelt met je boekhouder. Omdat zij in de praktijk vaak al een eigen verwerkersovereenkomst hebben, kun je dit bij hen opvragen en gebruiken. Om deze reden hebben we hier geen sjabloon voor uitgewerkt.

Een dergelijke overeenkomst hoeft je niet af te sluiten met je gastouderbureau en ook niet met je ouders.

Tot slot...

Beoordeel kritisch of de inhoud van de documenten passend is voor jouw unieke situatie. Bijvoorbeeld in het geval je met meerdere gastouderbureaus samenwerkt. Pas waar nodig de documenten aan. Het zijn en blijven jouw documenten, behorende bij jouw dienstverlening.

Disclaimer

ViaViela B.V. (hierna 'ViaViela') heeft de grootste zorgvuldigheid betracht bij de samenstelling van dit document. Toch is het mogelijk dat de aangeboden informatie niet (meer) juist is en/of volledig is. ViaViela aanvaardt geen enkele vorm van aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eventuele fouten en/of onvolkomenheden in de aangeboden informatie. Je kunt hieraan geen rechten ontleen. De informatie verstrekt in deze documenten is gebaseerd op algemene uitgangspunten, toepassing op een individuele situatie kan daarom afwijken. Niets uit deze documenten mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ViaViela worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze.